

## **ESTATUTS DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA**

*Text refós - aprovat per la Junta de Govern els dies 3 d'octubre i de novembre de 1999- dels Estatuts Col·legials aprovats per la Junta General Extraordinària de 9 i 10 de juliol de 1984 amb les modificacions acordades per l'Assemblea General Extraordinària celebrada els dies 10 i 17 de març i 14 i 28 d'abril de 1999 . Declarada la adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts per Resolució de l'Honorable Senyora Consellera de Justícia de 21 de desembre de 1999. Publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3042 del divendres 24 de desembre de 1999.*

*Inclou la modificació dels articles 21, 31, 56, 77, 78, 79, 80, 81 i 82 aprovada per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el 29 de maig de 2007. Declarada la adequació a la legalitat de la modificació dels esmentats articles per Resolució JUS/2380/2007 de l'Honorable Senyora Consellera de Justícia, de 19 de juliol de 2007. Publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4938 del dimecres 1 d'agost de 2007.*

### Capítol 1

#### Normes generals

##### Article 1

###### *Naturalesa i denominació*

El Col·legi d'arquitectes de Catalunya (en endavant, COAC) és una Corporació de Dret Públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins.

##### Article 2

###### *Àmbit territorial*

1. El COAC desenvolupa la seva actuació dins del territori de Catalunya, amb caràcter de Col·legi professional únic.
2. Per consegüent, el COAC assumeix també les funcions que la llei determina per als consells de col·legis.

### Article 3

#### *Domicili*

El COAC té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, plaça Nova núm. 5.

### Article 4

#### *Normativa aplicable*

L'actuació del COAC s'ajustarà a la normativa següent:

- a) Aquests Estatuts.
- b) Llei de col·legis professionals vigent en cada moment i demés normativa legal d'aplicació.
- c) Altres disposicions de l'Estat espanyol i de la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.
- d) Reglamentacions concernents a matèries específiques, que aprovi l'Assemblea General del COAC per al desplegament i l'aplicació dels presents Estatuts.
- e) Acords dels òrgans de govern del COAC, adoptats dintre del seu àmbit de competències.
- f) Acords del Consell Superior de col·legis d'arquitectes d'Espanya que obliguin el COAC.

### Article 5

#### *Relacions externes*

1. Sense perjudici d'altres relacions derivades de la seva actuació, el COAC es relacionarà especialment:

A) Amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant:

- a) El Departament de la Presidència, o el que la Generalitat disposi, en tot allò que es refereix als aspectes institucionals i corporatius.
- b) El Departament de Política Territorial i Obres Públiques, en tot el que respecta als continguts de la professió d'arquitecte.

- B) Amb l'Administració de l'Estat espanyol, mitjançant els corresponents ministeris o organismes autònoms.
- C) Amb l'Administració local, mitjançant els ens que en formen part.
2. En els supòsits de supressió o de canvi de denominació dels esmentats òrgans, les relacions s'establiran amb els que assumeixin les seves competències.
3. Les relacions del COAC amb les administracions públiques, a nivell de l'Estat espanyol, amb entitats estrangeres i organismes internacionals i amb altres col·legis professionals es podran canalitzar mitjançant el Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya.
4. Els representants del COAC als òrgans de govern del Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya seran, per ordre de prioritat:
- a) El degà o membre de la Junta de Govern que el representi.
  - b) Els membres de la Junta de Govern designats per ella mateixa.
  - c) Els col·legiats en exercici que designi l'Assemblea General.

Per al supòsit d'existir una Comissió de Règim Disciplinari del Consell Superior, els representants del COAC seran elegits per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

## Capítol 2

### Fins, funcions i organització

#### Article 6

##### *Fins essencials*

El COAC té com a fins essencials:

- a) Ordenar, vetllar i promoure el correcte exercici professional de l'arquitecte, d'acord amb l'interès de la societat, dins del marc de la normativa aplicable i de la lleial i lliure competència, establint els criteris i normes per garantir la qualitat del treball professional i una remuneració econòmica justa i coherent.

- b) Exercir a tot Catalunya la representació unitària de la professió d'arquitecte i assegurar la igualtat de drets i deures dels seus col·legiats, així com la solidaritat i ajuda mútua.
- c) Desenvolupar la informació, la sensibilitat i l'esperit de participació de la societat en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme i el medi ambient.
- d) Representar els interessos generals de la professió d'arquitecte, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.
- e) Contribuir a la formació i perfeccionament dels arquitectes subratllant en tot moment la dimensió social i cultural del seu treball.
- f) Donar suport a la competència dels arquitectes en tots els fets relacionats amb l'ordenació del territori i a l'obligatorietat de la seva intervenció en la formalització dels actes edificatoris.
- g) Recolzar la presència de l'arquitecte en els processos de producció i organització derivats de les seves funcions específiques.
- h) Garantir la llibertat d'actuació de l'arquitecte en el seu exercici professional en qualsevol modalitat i vetllar per què l'arquitecte pugui desenvolupar la seva activitat amb total independència de criteri.
- i) Analitzar i definir permanentment el nivell de responsabilitat recaient sobre l'arquitecte, en els processos de producció en què intervé, amb separació o distinció dels inherents als restants professionals integrats.
- j) Vetllar per la correcta activitat professional dels arquitectes incorporats al COAC, d'acord amb l'interès de la societat, i defensar el seus interessos professionals.

#### Article 7

##### *Funcions*

Són funcions pròpies del COAC:

A) Com a Col·legi únic d'àmbit català haurà de:

- a) Elaborar, dins el marc de les lleis, i fer complir les normes deontològiques concernents a la professió d'arquitecte, en totes les seves modalitats.

- b) Informar de totes les normes relatives a l'exercici professional que prepari el Govern de la Generalitat i les que elabori l'Estat espanyol, en el supòsit de ser-li sol·licitat directament, o a través del Consell Superior de col·legis d'arquitectes d'Espanya.
- c) Promoure perfeccionaments i controls tècnics encaminats al millorament de garanties per a la societat.
- d) Informar i participar en l'elaboració de plans d'estudis i directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'arquitectura.
- e) Facilitar la formació permanent i postgrau dels arquitectes, mitjançant la seva Escola de Pràctica Professional i si s'escau, col·laborant amb la universitat i altres institucions públiques o privades.
- f) Promoure davant les administracions públiques la creació de mecanismes que facilitin la inserció dels arquitectes dintre de totes les possibilitats que pugui oferir el camp professional.
- g) Formar part dels patronats universitaris i dels consells socials de les universitats i dels òrgans i entitats que tinguin per objecte ordenar, adequar i optimitzar la formació bàsica i especialitzada dels arquitectes.
- h) Participar en els consells, jurats o òrgans consultius de les administracions públiques a requeriment d'aquestes.
- i) Informar i, si s'escau, impugnar les bases de les proves d'aptitud per a l'accés dels arquitectes a la funció pública, així com vetllar per l'establiment de les degudes garanties quant a la realització de les esmentades proves.
- j) Vetllar pel compliment de les degudes garanties en tota mena de concursos concernents a treballs professionals i, si s'escau, exercitar contra els procediments irregulars les accions legals escaients, informant als col·legiats de les irregularitats detectades i de les actuacions col·legials al respecte.
- k) Exercir funcions d'arbitratge de dret privat en els assumptes que li siguin sotmesos.
- l) Emetre informes i dictàmens en procediments judicials i administratius.
- m) Facilitar als tribunals de Justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars la relació d'arquitectes que puguin ésser requerits per intervenir com a perits, o designar-los directament, si s'escau,

amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixements per ésser perit.

- n) Ostentar la representació i defensa de la professió d'arquitecte davant els tribunals de Justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els processos que afectin els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb les lleis.
  - o) Participar, d'acord amb la normativa aplicable, en l'establiment de les pràctiques professionals de postgrau dels arquitectes i determinar les seves característiques.
  - p) Recollir de la societat civil les demandes d'aquesta envers la professió, generant la informació, l'anàlisi i el debat necessari per tal de sensibilitzar-la i donar resposta adient a les dites demandes.
  - q) Generar els serveis necessaris que la societat demandi i que el col·legi, dins la especificitat única i pròpia de la professió, sigui capaç de donar com a servei del col·lectiu envers la societat.
- B) En relació amb la dignitat i preparació professional dels arquitectes:
- a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats i habilitats, vetllant per l'ètica i la dignitat de l'arquitecte i pel respecte degut als drets dels ciutadans, i exercir la funció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
  - b) Vetllar pels interessos de la professió d'arquitecte i dels col·legiats i habilitats.
  - c) Complir i fer complir la normativa professional, els presents Estatuts i els acords adoptats pels òrgans del COAC en les àrees de les seves competències.
  - d) Intervenir, mitjançant el visat, segellat o reconeixement de firma, els treballs professionals d'acord amb la normativa aplicable, excloent en tot cas els realitzats, en l'exercici de les seves funcions, per arquitectes funcionaris o contractats de forma permanent per una administració pública.
  - e) Informar i assessorar els col·legiats i habilitats sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.

- f) Procurar l'harmonia, la col·laboració i la solidaritat entre els col·legiats i habilitats, evitant la competència deslleial.
  - g) Organitzar i promoure activitats i serveis que siguin d'interès per als arquitectes, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió.
  - h) Adoptar les mesures adients per tal d'evitar i perseguir l'intrusisme professional.
  - i) Intervenir, prèvia sol·licitud, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre col·legiats i/o habilitats.
  - j) Resoldre les discrepàncies que poguessin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i/o habilitats i la percepció dels seus honoraris, mitjançant laude prèviament acceptat per les parts interessades.
  - k) Aprovar i publicar barems orientatius d'honoraris quan aquests no estiguin fixats en forma d'aranzels, tarifes o taxes, i assenyalar criteris d'interpretació sobre els esmentats barems.
  - l) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i honoraris professionals, sempre que el col·legiat ho demani lliure i expressament, en les condicions fixades pel Col·legi.
  - m) Establir normes concernents a les sol·licituds de visat per part dels col·legiats i dels clients, a la documentació mínima necessària pel visat d'acord amb el que disposa la legislació aplicable i a la informació necessària per determinar els drets d'intervenció col·legial i les quotes dels col·legiats.
  - n) Regular i fixar les aportacions econòmiques dels col·legiats i habilitats i els drets per raó de prestacions específiques.
- C) El COAC podrà fomentar la creació d'agrupacions d'arquitectes sense personalitat jurídica pròpia i vinculades al COAC que apleguin col·lectius de col·legiats per raó de les diverses modalitats d'exercici o interessos professionals.
- D) El COAC podrà crear, per sí o juntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en Dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia, que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió

d'arquitecte o la finalitat de la qual sigui coincident amb alguns dels fins del COAC establerts a aquests estatuts.

## Article 8

### *Estructura i organització*

1. El COAC, per tal de complir els seus fins i funcions, adopta la següent estructura:
  - a) Una organització unitària o central, que garanteix en tot moment la unitat d'expressió externa i la homogeneïtat de funcionament intern del COAC, fonamentada en l'Assemblea General i la Junta de Govern.
  - b) Una organització territorial, constituïda per les demarcacions col·legials, amb les competències pròpies previstes en aquests Estatuts i les delegades, fonamentada en les juntes generals, les juntes directives i, si s'escau, les delegacions.
2. L'organització unitària comprèn l'àmbit territorial de Catalunya, té caràcter general, exercita l'alta representació del COAC, assumeix la titularitat patrimonial, vetlla pel control de legalitat, tant normatiu com d'actuacions, i resol en matèria disciplinària.
3. L'organització territorial comprèn els àmbits corresponents a cada demarcació, de manera que cobreixi tot Catalunya, i es fonamenta en l'autonomia funcional i econòmica de les demarcacions, constitueix el mitjà d'assentament dels arquitectes en el COAC, en funció de la respectiva inscripció i representa, en cada demarcació, els interessos col·legials envers els arquitectes que hi són inscrits i envers les persones, entitats, corporacions i organismes de tota mena que hi radiquin.
4. L'organització unitària garanteix, a través de la Junta de Govern:
  - a) La igualtat en el tracte de tots els arquitectes incorporats al COAC.
  - b) La llibertat d'inscripció en una qualsevol demarcació, sense cap limitació per raó del domicili o residència habitual de l'arquitecte.
  - c) La coordinació de la normativa col·legial, de manera que l'aprovada pels òrgans territorials mai no podrà contradir l'aprovada pels òrgans centrals en exercici de llurs competències.



5. L'organització territorial assumirà, a través de les corresponents juntes directives, aquestes responsabilitats:
- a) L'ajustament a la normativa aplicable, pel que fa a l'exercici de les funcions previstes en els presents Estatuts.
  - b) La intervenció dels treballs professionals que hauran de produir efectes en l'àmbit territorial de la respectiva demarcació.
  - c) La custòdia i conservació dels béns del patrimoni del COAC adscrits a cada demarcació.

## Article 9

### *Creació de demarcacions col·legials i les seves delegacions*

1. L'Assemblea podrà crear noves demarcacions, per segregació de les existents, a proposta de la Junta de Govern i un cop acreditat el compliment dels següents requisits:
  - a) Justificació de la viabilitat territorial de la nova demarcació, d'acord amb les relacions d'equilibri i d'accessibilitat entre els sistemes i subsistemes existents.
  - b) Justificació de la viabilitat econòmica i funcional de la nova demarcació mitjançant tècniques d'anàlisi cost-benefici a les quals, a més d'avaluar la suficiència econòmica i la seva sostenibilitat a mig termini, es tingui en compte la necessitat de desconcentrar els serveis que es prestin o de garantir la presència professional en el territori.
  - c) L'àmbit funcional de la demarcació que es pretengui crear prendrà com a referència, en allò que sigui possible, els elements de divisió territorial de Catalunya, i no podrà ser inferior al d'una comarca.
2. Per tal de facilitar l'actuació col·legial, les juntes generals de demarcació, a proposta de les respectives juntes directives o del 50 per cent, pel cap baix, dels arquitectes amb domicili professional en el Municipi o Municipis de l'àrea territorial afectada, podran acordar la creació de delegacions sempre que s'acrediti el compliment dels mateixos requisits exigits per la creació de demarcacions. Les juntes directives vetllaran pel bon funcionament de les delegacions, posant a tal efecte els mitjans necessaris a l'abast d'aquestes.
3. Les delegacions seran gestionades i administrades per un delegat, elegit entre els col·legiats que tinguin el caràcter de residents a l'àmbit territorial de la Delegació,

d'acord amb allò estipulat a l'article 11.3 d'aquests Estatuts. El delegat serà vocal de la corresponent Junta Directiva, d'acord amb el que és previst a l'article 31.5, A), d).

4. El Delegat podrà nomenar un equip col·laborador d'entre els col·legiats pertanyents a la Delegació.
5. Les delegacions amb l'àmbit territorial que ultrapassin el d'una demarcació quedaran incorporades a la demarcació que majoritàriament decideixin els corresponents col·lectius.

## Article 10

### *Agrupacions*

1. Les agrupacions col·legials que, d'acord amb els presents Estatuts, siguin considerades com a vinculades al Col·legi es regiran pel que disposin aquells i per les disposicions que tot seguit s'assenyalen.
2. La iniciativa de creació d'una agrupació haurà de partir o bé de l'Assemblea General o de la Junta de Govern o de la Junta Directiva d'una demarcació o d'un grup de col·legiats.
3. La conveniència o oportunitat de creació d'una agrupació, l'àmbit de la qual serà el del propi Col·legi, haurà de ser motivada, sense que tingui caràcter exclusivista ni limiti la competència de l'arquitecte que vulgui formar-ne part, en qualsevol forma d'exercici professional.

L'agrupació no serà el mitjà obligat per accedir a determinades formes d'exercici, totes les quals són emparades per la titulació única de l'arquitecte.

4. Un cop feta la proposta de creació d'una Agrupació, la Junta de Govern nomenarà una Comissió gestora, presidida per un dels vocals de la Junta, perquè prepari el corresponent projecte de Reglament.
5. El projecte de Reglament serà sotmès a la Junta de Govern del COAC per als efectes d'aprovació provisional i posterior elevació a l'Assemblea General, l'aprovació de la qual determinarà la constitució de l'agrupació.

6. El Reglament de l'agrupació haurà de contenir:
- a) Els fins i funcions de l'agrupació.
  - b) Els requisits per a formar-ne part.
  - c) Els òrgans de govern seran una Assemblea de representació directa i una Junta Directiva. Els càrrecs seran gratuïts.
  - d) Els recursos econòmics i el règim pressupostari.
7. A més del que preveuen els apartats anteriors, els principis bàsics que hauran d'informar els reglaments de les agrupacions seran els següents:
- a) Necessitat que l'agrupació compti amb un nombre de 100 arquitectes pel cap baix en el termini màxim de dos anys, malgrat que aquesta xifra podrà ser ampliada per cada Reglament.
  - b) Dependència jurídica de la Junta de Govern del COAC, en forma de delegació, tant de tipus general establerta pels propis Estatuts com de caràcter especial, en els supòsits que així ho acordi la Junta.
  - c) Dependència econòmica del COAC de manera que el pressupost d'ingressos i despeses de l'agrupació haurà de ser incorporat al pressupost dels òrgans centrals del COAC, en el benentès, però, que les aportacions d'aquest no representaran un import superior al cost de les actuacions que l'agrupació desenvolupi en benefici del COAC.
  - d) Submissió al règim disciplinari del COAC.
  - e) Dependència administrativa de la Junta de Govern del COAC, tant pel que fa al domicili de l'agrupació com respecte al règim d'oficines i personal. Les despeses de funcionament de l'agrupació figuraran íntegrament en el seu pressupost.
  - f) Necessitat que el nom del COAC aparegui tot seguit de la denominació de l'agrupació.
  - g) Justificació de la creació de l'agrupació per a una millor defensa i representació d'interessos professionals o de formes d'exercici, tot evitant la constitució d'agrupacions amb fins coincidents amb funcions que no siguin pròpies del COAC.

8. Les agrupacions podran tenir un representant a l'Assemblea General, d'acord amb el que és previst en els presents Estatuts i tindran dret a ésser escoltades per la Junta de Govern.
9. La Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions podran requerir de les agrupacions l'evacuació dels informes que considerin oportuns en qualsevol de les matèries pròpies de la seva competència, àdhuc en aquelles referents al règim disciplinari dels col·legiats.

### Capítol 3

#### Col·legiació i habilitació

##### Secció 1a

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 11

###### *Exigència*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte a l'àmbit territorial de Catalunya necessita, com a requisit de caràcter previ, la incorporació al COAC a títol de col·legiat o d'habilitat.
2. La col·legiació es concedirà —amb el compliment i l'acreditació previs dels requisits establerts— als arquitectes que, siguin o no residents a l'àmbit del COAC, així ho sol·licitin.
3. Als efectes d'aquests Estatuts, es consideraran arquitectes residents a l'àmbit del COAC aquells que tinguin el despatx únic o principal o lloc de treball a Catalunya. Si l'arquitecte no té despatx ni lloc de treball, se'l considerarà resident quan estigui empadronat a qualsevol municipi català.

Els mateixos criteris s'aplicaran per determinar la condició de col·legiat resident a l'àmbit d'una demarcació o delegació en els casos que així sigui necessari conformement a aquests Estatuts.

4. La col·legiació podrà ser:
  - a) De ple dret.

b) Voluntària, entenent-se com a tal:

La dels arquitectes que no exerceixen la professió.

La dels que es dediquen amb caràcter exclusiu a la funció pública.

La dels jubilats.

La dels arquitectes que la Llei no obligui a col·legiar-se.

Els col·legiats voluntaris gaudiran dels serveis que determini la Junta de Govern, contribuiran a les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a les dels col·legiats de ple dret i tindran sufragi actiu i passiu.

5. L'habilitació s'atorgarà —amb el compliment i l'acreditació previs dels requisits establerts— als col·legiats procedents d'altres col·legis d'arquitectes espanyols o d'altres estats de la Unió Europea que ocasionalment hagin de realitzar treballs en l'àmbit territorial del COAC.
6. Els arquitectes que exerceixen la professió a Catalunya quedaran subjectes a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària del COAC; contribuiran a les càrregues col·legials derivades dels serveis que se'ls prestin segons determini la Junta de Govern, i tindran els drets que estatutàriament s'estableixen.
7. La pertinença al COAC és sens perjudici dels drets de sindicació i d'associació.

## Article 12

### *Capacitat*

1. La incorporació al COAC, com a col·legiat, requereix les següents condicions generals d'aptitud:
  - a) Estar en possessió del títol d'arquitecte o del document supletori que el substitueix, amb caràcter provisional, d'acord amb la normativa aplicable.
  - b) Satisfer la quota de col·legiació.
  - c) Formalitzar, si s'escau, la sol·licitud d'ingrés a la Germandat Nacional de Previsió Social dels arquitectes Superiors.

2. Els arquitectes amb títols expedits per altres Estats de la Unió Europea, a part dels requisits esmentats, estaran subjectes a allò disposat a la normativa europea sobre reconeixement de certificats, diplomes i altres títols en el sector de l'Arquitectura i l'exercici del dret d'establiment i de lliure prestació de serveis, així com a les normes de transposició i aplicació de la mateixa a l'Estat espanyol.

Els arquitectes amb títol expedit per estats que no formin part de la Unió Europea, a part dels requisits generals esmentats, estaran subjectes a la legislació específica i especialment al règimen d'homologació de titulació i competència; i hauran de provar, com a condició específica de caràcter previ, tenir els coneixements mínims en matèries relacionades amb l'urbanisme i l'arquitectura legal.

3. La incorporació al COAC com a habilitat requereix la prèvia col·legiació en qualsevol col·legi d'arquitectes de l'Estat espanyol i el pagament de la corresponent quota.
4. Els col·legiats i habilitats hauran d'estar inscrits en una sola demarcació del COAC. Els canvis d'inscripció territorial es faran per períodes no inferiors a sis mesos naturals, a petició de l'arquitecte, i tindran efectes electorals sis mesos després de la inscripció.

### Article 13

#### *Incapacitat*

1. Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de la professió d'arquitecte:
  - a) Impediments físics o mentals, la naturalesa o intensitat dels quals la facin impossible.
  - b) La inhabilitació en virtut de resolució judicial o administrativa ferma.
  - c) Les correccions disciplinàries de suspensió o d'expulsió.
2. Totes les incapacitats desapareixeran quan cessin les causes que les hagin motivat.

INCORPORACIONS I BAIXES

Article 14

*Sol·licitud*

1. La sol·licitud d'incorporació al COAC es farà sempre per escrit.
2. La quota de col·legiació se satisfarà un cop informada favorablement la possibilitat d'incorporació.

Article 15

*Admissió, denegació i suspensió*

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació, que seran admeses, denegades o suspeses.
2. La Junta de Govern, previs els informes adients, acordarà sobre la incorporació en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent al de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense haver-se adoptat acord, la sol·licitud es considerarà admesa, sempre que es compleixin les condicions formals i materials, i en el benentès, però, que l'esmentat termini quedarà suspès durant els dies que l'interessat tardi a facilitar al COAC els documents necessaris no acompanyats amb la sol·licitud.
3. El COAC haurà d'admetre la incorporació als sol·licitants que reuneixin els requisits previstos.
4. Podrà denegar-se la incorporació quan el sol·licitant hagués incorregut en conducta que, si fos ja col·legiat, en aquest o en qualsevol altre Col·legi, constituís infracció molt greu que determinés l'expulsió o suspensió en l'exercici professional i així estigués declarat per resolució ferma.
5. Podrà suspendre's la incorporació a resultes de la corresponent resolució ferma, en el supòsit de tramitar-se l'expedient a què es refereix l'apartat anterior.

6. En el cas de suspensió del termini mencionat a l'apartat 2, si l'interessat no aporta els documents en el termini de tres mesos, la sol·licitud quedarà caducada i s'arxivarà sense més tràmit.
7. El degà podrà, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació o habilitació amb caràcter provisional.

#### Article 16

##### *Pluricol·legiació*

Qualsevol arquitecte incorporat al COAC podrà pertànyer al mateix temps a altres col·legis.

#### Article 17

##### *Prova de la incorporació*

1. L'arquitecte col·legiat o habilitat podrà exigir del COAC un document o certificat relatiu al fet i a la data de la seva incorporació.
2. D'altra banda, la Junta de Govern podrà acordar la confecció d'un document professional d'identitat de l'arquitecte.

#### Article 18

##### *Pèrdua de la condició de col·legiat o habilitat*

1. La condició de col·legiat o habilitat es perdrà per alguna de les causes següents:
  - a) Expulsió del COAC, acordada com a resolució ferma d'expedient disciplinari.
  - b) Baixa voluntària.
  - c) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.



2. La pèrdua de la condició de col·legiat o habilitat per la causa a) de l'apartat anterior haurà d'ésser notificada als interessats per tal que produeixi efectes i serà comunicada també al Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya.
3. En el supòsit de la causa b), l'interessat haurà de sol·licitar la baixa per escrit, declarant sota la seva responsabilitat que no exerceix la professió i que no té obligacions professionals pendents de compliment dintre l'àmbit del COAC. Les baixes seran efectives a partir del primer dia del mes següent al de la sol·licitud.
4. En el supòsit de la causa c), la Junta de Govern, abans d'acordar la baixa, comprovarà si l'arquitecte té treballs comunicats al COAC pendents de conclusió i, en cas afirmatiu, comunicarà la baixa als clients i a les administracions que hagin d'intervenir els esmentats treballs.
5. La pèrdua de la condició de col·legiat o habilitat no suposarà impossibilitat per part del COAC de perseguir, en l'àmbit col·legial i extracol·legial, els actes realitzats durant la pertinença al COAC.

#### Secció 3a

#### INCOPATIBILITAT I PROHIBICIONS

##### Article 19

##### *Incompatibilitats*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte ve sotmès a les incompatibilitats que estableix l'ordenament jurídic.
2. L'arquitecte afectat per alguna causa d'incompatibilitat legal haurà de comunicar-ho al COAC dins el termini de quinze dies d'haver-la conegut d'una manera fefaent, sens perjudici de cessar en l'exercici de la professió en els supòsits establerts per les lleis.
3. Reglamentàriament s'establiran els supòsits de col·lisió de drets i d'interessos que puguin col·locar l'arquitecte en una posició equívoca, implicant un risc per a la rectitud i la independència de la seva actuació professional, la qual cosa la Junta de Govern resoldrà en cada cas.

## Article 20

### *Prohibicions*

Els arquitectes tenen prohibit:

- a) Procurar-se treball infringint les lleis de la defensa de la competència i de la competència deslleial.
- b) Revelar secrets que coneguin per raó de l'exercici professional, llevat que els obligui la normativa aplicable.
- c) La promoció personal amb infracció de la legislació sobre defensa de la competència, sobre la competència deslleial i publicitat. Tota publicitat directa que pugui presentar dubtes envers l'acompliment de les normes deontològiques serà sotmesa a consulta a la Junta de Govern per garantir l'adequació a aquestes. En tot cas, s'exceptua de la consulta prèvia col·legial els supòsits pels quals els arquitectes poden donar a conèixer les seves obres i realitzacions per qualsevol mitjà.
- d) Encobrir amb les seves actuacions o signatures els comportaments contraris a les lleis o als deures professionals d'altres arquitectes, així com les activitats intrusistes realitzades per altres tècnics, per empreses, per contractistes o per qualssevol particulars.

## Secció 4a

### COLABORACIÓ ENTRE ARQUITECTES

## Article 21

### *Col·laboracions entre arquitectes i exercici associat*

- 1. Els col·legiats comunicaran al COAC qualsevol tipus de col·laboració professional, amb personalitat jurídica pròpia o sense, que mantinguin entre ells o amb arquitectes d'altres col·legis, ja sigui de forma permanent o esporàdica. El sol fet de compartir un local per als efectes de repartir-se el pagament de despeses comunes no es considerarà col·laboració ni associació, sense perjudici que es consideri que existeix incompatibilitat que afecti els arquitectes que comparteixin local en els casos que reglamentàriament s'estableixi i de conformitat amb el que es preveu a l'article 19 dels presents Estatuts.**

2. Els arquitectes incorporats al COAC podran associar-se entre ells i amb d'altres persones físiques o jurídiques sota qualsevol forma societària reconeguda per l'ordenament jurídic, en la forma i amb els requisits que aquest determini en el seu cas.
3. El COAC portarà un Registre de societats professionals, l'objecte de les quals sigui servir a l'exercici professional dels seus membres, en el qual podran inscriure's aquelles que compleixin els requisits que reglamentàriament estableixi l'Assemblea, que seran com a mínim els següents:
  - a) Que els socis o membres no arquitectes siguin exclusivament persones físiques amb plena capacitat d'obrar, o bé persones jurídiques l'objecte social de les quals sigui servir a l'exercici professional dels seus membres.
  - b) Que tots els socis arquitectes es responsabilitzin solidàriament davant del COAC a efectes deontològics, encara que només n'aparegui un de sol com a encarregat de desenvolupar el treball, i sens perjudici de les responsabilitats professionals que els puguin correspondre individualment.
  - c) Que el 50 per 100, pel cap baix, del capital de la societat professional, estigui o no representat per accions, sigui propietat d'arquitectes.
  - d) Que dels càrrecs de govern i administració de l'associació professional, sigui quina sigui la seva forma legal, un mínim del 50 per 100 correspongui a arquitectes.

## Capítol 4

### Altres formes de vinculació al COAC

#### Article 22

##### *Simpatitzants i amics del COAC i col·legiats d'honor*

1. Per ser considerat simpatitzant del COAC caldrà que l'interessat ho sol·liciti expressament i sigui admès com a tal per la Junta de Govern. Podran sol·licitar la seva admissió com a simpatitzants del COAC els estudiants de segon cicle i de projecte final de carrera de les escoles d'arquitectura de Catalunya i les persones

físiques o institucions que, siguin o no arquitectes i tinguin relació, professional o afectiva, amb l'arquitectura. Els simpatitzants del COAC contribuiran a les càrregues col·legials en la forma que la Junta de Govern determini en aprovar les quotes anuals, i en funció dels serveis que aquesta determini donar-los.

2. Es consideraran amics del COAC les persones físiques o institucions que, siguin o no arquitectes, tinguin relació professional o afectiva amb l'arquitectura, i siguin nomenats per la Junta de Govern, per iniciativa pròpia o a petició de l'Assemblea General.
3. L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern i prèvia conformitat dels interessats, podrà nomenar discrecionalment col·legiats d'honor entre persones físiques que acreditin mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de l'arquitectura en general.
4. Els simpatitzants, amics del COAC i col·legiats d'honor no tindran dret de sufragi actiu, ni passiu ni podran participar a les assemblees i juntes generals.

## Capítol 5

### Deures i drets dels arquitectes

#### Secció 1a

#### EN GENERAL

#### Article 23

##### *Dignitat de la professió*

L'arquitecte incorporat al COAC té dret:

- a) A totes les consideracions degudes a la professió.
- b) A la protecció del COAC en defensa dels seus legítims interessos professionals.
- c) Al reconeixement dels seus treballs com a propis i a la protecció de la propietat intel·lectual.

## Article 24

### *Modalitat de la professió*

1. L'arquitecte podrà actuar professionalment:
  - a) Com a professional lliure, de forma independent o associat amb un altre o altres arquitectes o altres professionals d'acord amb el que disposa l'article 21.
  - b) Com a professional assalariat d'empreses o d'altre o d'altres professionals.
  - c) Com a funcionari o contractat de qualsevol Administració pública.
2. Qualsevol arquitecte podrà ser també promotor i/o constructor d'obres d'edificació que projecti i/o dirigeixi amb coneixement del client.
3. L'arquitecte haurà de comunicar al COAC, quan sol·liciti la incorporació i sempre que es produeixin variacions, la forma o formes d'actuació professional a que s'acull.
4. Per als efectes d'incorporació al COAC no es considerarà exercici de la professió la realització de treballs que no exigeixin la intervenció d'arquitecte o d'altres professionals amb competències concurrents.

## Article 25

### *Actuació professional*

1. L'arquitecte exercirà la professió amb llibertat i independència de criteri, atenent l'ordenament jurídic, aquests Estatuts i la normativa col·legial.
2. L'arquitecte, en l'exercici de la seva professió, actuarà amb plena competència professional i dedicació al treball, i no podrà assumir tasques que no pugui atendre degudament.

EN RELACIÓ AMB EL COAC I AMB ELS ALTRES ARQUITECTES

Article 26

*Deures*

Són deures de l'arquitecte col·legiat o habilitat:

- a) Complir totes les obligacions professionals i les que estableix aquest Estatut.
- b) Comunicar al COAC qualsevol acte d'intrusisme o d'actuació professional irregular.
- c) Tenir envers els companys de professió les atencions derivades del millor esperit col·lectiu, evitant les competències il·lícites.
- d) Trametre al COAC, en el termini d'un mes, les comunicacions de canvi de domicili, despatx professional i d'altres que disposen aquests Estatuts; així com comunicar al COAC de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui com titular d'un càrrec electiu o com funcionari, contractat laboral o en contracte civil o mercantil de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què l'arquitecte formi part.
- e) Assistir a les assemblees, juntes i comissions per a les quals hagi estat elegit o nomenat, i representar al COAC en organismes, comissions, tribunals, jurats i d'altres, una vegada acceptat l'encàrrec, si no és obligatori.
- f) Pagar, dins els terminis assenyalats, les quotes i descomptes col·legials de tota mena.
- g) Notificar al COAC qualsevol encàrrec professional sobre el que tingui la funció d'intervenir i sotmetre els treballs resultants al visat col·legial.
- h) Posar en coneixement del COAC, dins el termini de cinc dies, la cessació de qualsevol treball professional, tot explicant-ne els motius, i acompanyant els informes i justificants que permetin la substitució de l'arquitecte, i un perfecte coneixement de l'estat del treball.

## Article 27

### *Drets*

Són drets de l'arquitecte col·legiat o habilitat:

1. Amb caràcter general:

- a) Ésser defensat pel COAC en el correcte exercici de la professió.
- b) Demanar i obtenir dades sobre l'activitat del COAC en els supòsits que hi tingui interès legítim, personal i directe.

2. Dels col·legiats de ple dret:

- a) Votar i ésser elegit per a formar part dels òrgans del COAC d'acord amb aquests Estatuts.
- b) Gaudir dels serveis col·legials d'acord amb la corresponent reglamentació i previ el pagament si s'escau, de les contribucions establertes.
- c) Obtenir informació dels projectes de pressupostos i dels comptes de despeses i ingressos.

3. Dels col·legiats voluntaris:

- a) Els assenyalats en el punt anterior per als col·legiats de ple dret.
- b) Contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials en quantitat igual o inferior a la dels col·legiats de ple dret.

4. Dels habilitats:

- a) Contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials en quantitat inferior a la dels col·legiats de ple dret.
- b) Gaudir dels serveis que determini la Junta de Govern, i que hauran d'estar relacionats amb la naturalesa de la seva vinculació al COAC, amb el pagament previ, si s'escau, de les contribucions corresponents.

EN RELACIÓ AMB ELS CLIENTS

Article 28

*Abast de l'encàrrec*

1. L'arquitecte, en acceptar un encàrrec, haurà de fixar amb el client l'abast del treball professional a realitzar i la previsió de remuneració corresponent.
2. Cap arquitecte podrà, com a tal, acceptar càrrecs o llocs de treball que no s'adeqüin a les condicions d'exercici de la professió i sotmetrà a la Junta Directiva qualsevol dubte que tingui sobre l'abast d'aquest precepte.

Article 29

*Protecció d'interessos*

1. L'arquitecte ha de protegir els interessos del seu client, mentre que no s'oposin a la normativa col·legial i, en general, a l'ordenament jurídic.
2. Per consegüent, l'arquitecte no podrà acceptar cap encàrrec que representi infraccions de les normes, deures i ordenament jurídic mencionat, i si una vegada començat el treball el client vol introduir-hi modificacions que les continguin, l'haurà de renunciar, comunicant-ho al COAC.
3. L'arquitecte tindrà cura del desenvolupament dels encàrrecs, singularment pel que fa a les obres d'edificació, tant respecte a la seva realització, dintre l'àmbit de responsabilitat professional, com a l'adequació al projecte aprovat.



EN RELACIÓ AMB LA COMPETÈNCIA

Article 30

*Exercici en lliure competència*

1. L'exercici de la professió d'arquitecte es realitzarà en règim de lliure competència i estarà subjecte, quant a l'oferta de serveis i a la fixació de la seva remuneració, a la Llei sobre defensa de la competència i a la Llei sobre competència deslleial.
2. Es considera deslleial qualsevol comportament que pugui comportar confusió, engany, o induir a error als clients.
3. Cap arquitecte, pot oferir obsequis, primes o altres pràctiques comercials que puguin comprometre al client a contractar amb l'arquitecte un determinat servei, o pugui induir a aquest a pensar que és objecte d'un tracte especial, si això no es pot acreditar.
4. Tot acte de denigració envers la professió o algun company es considerarà deslleial.
5. Tot acte de comparació pública d'oferiment de prestacions, que no sigui rellevant i comprovable, es considerarà deslleial.
6. Qualsevol oferiment d'honoraris que pugui fer preveure una pèrdua econòmica es considerarà deslleial si es fa per desacreditar a altres arquitectes, per eliminar la competència de qualsevol tipus de mercat o per adquirir una posició dominant en un mercat.
7. El COAC d'acord amb els articles 2.a) i b) de la Llei de 10 de gener de 1991 sobre competència deslleial, perseguirà davant els tribunals competents els actes de competència deslleial. Si es tracta de col·legiats, podrà iniciar el procediment per la via deontològica, excepte si considera que la gravetat de l'infracció fa insuficients les correccions previstes en aquests Estatuts.
8. El COAC, d'acord amb la Llei de 17 de juliol de 1989, denunciarà davant el tribunal de defensa de la competència qualsevol conducta prohibida per la Llei en relació amb temes que puguin afectar a la professió o a algun col·legiat.
9. L'arquitecte podrà interessar del COAC els informes que necessiti sobre matèria d'honoraris i competència deslleial.

## Capítol 6

### Òrgans de govern

#### Secció 1a

#### ENUNCIACIÓ I ATRIBUCIONS

#### *Subsecció 1a*

#### Denominació, composició i requisits

#### Article 31

#### *Denominació i composició*

#### 1. Són òrgans de govern del COAC:

- a) Centrals: L'Assemblea General i la Junta de Govern.
- b) Territorials: les juntes generals de demarcació i les juntes directives.

2. L'Assemblea General, dintre del marc d'aquests Estatuts, es l'òrgan màxim d'expressió de la voluntat col·legial i es compon de dos-cents representants elegits de manera expressa per sufragi lliure i directe entre els col·legiats amb dret a vot.

#### 3. La Junta de Govern:

#### A) Estarà composta per:

- a) El degà.
- b) El secretari.
- c) El tresorer.
- d) Els presidents de cada Junta Directiva de demarcació o membre d'aquestes que deleguin.
- e) Quatre vocals elegits entre els col·legiats.

B) Tots els membres de la Junta, excepte els tres primers de l'apartat anterior, tindran la condició de vocals.

- C) Entre els vocals s'assignaran com a tasques específiques l'activitat cultural i la guarda del patrimoni cultural del COAC, així com les relacions amb les agrupacions vinculades al COAC.
  - D) El degà podrà designar, de forma temporal o permanent, un membre de la Junta de Govern com a vicedegà, a efectes de representació o delegació, sempre que ho estimi convenient.
  - E) En cas de malaltia o absència del degà, el substituirà en primer lloc el vicedegà, i mancant aquest, el vocal de més edat.
  - F) En cas de malaltia o absència del secretari o del tresorer, el substituirà el vocal que acordi la Junta de Govern, o si manca designació, el que nomeni el degà.
  - G) El degà tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor.
4. Les juntes generals de demarcació estaran compostes amb caràcter general pels arquitectes col·legiats inscrits a cada demarcació col·legial. No obstant això, si la demarcació tingués més de 1.000 arquitectes inscrits, la Junta General estarà formada per un nombre de representants equivalent al deu per cent del total d'arquitectes inscrits, amb un màxim de dos-cents, elegits de manera expressa per sufragi lliure i directe entre els col·legiats amb dret a vot inscrits a la demarcació.
5. Les juntes directives de demarcació:
- A) Estaran compostes per:
    - a) El president.
    - b) El secretari.
    - c) El tresorer.
    - d) Els delegats, en el supòsit d'existir delegacions.
    - e) Tres vocals, sigui quin sigui el nombre de col·legiats inscrits a la demarcació, i a aquelles que passin de mil col·legiats, un vocal més, amb un màxim de tres, per cada mil col·legiats inscrits o fracció.
  - B) En cas de malaltia o absència del president, el substituirà, en primer lloc, el membre de Junta per ell designat, i si manca aquest, el vocal de més edat.
  - C) En cas de malaltia o absència del secretari o del tresorer, el substituirà el vocal que acordi la Junta Directiva, o si manca designació, el que nomeni el president.

D) El president tindrà tractament d'Il·lustre Senyor.

6. La Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions podran crear comissions permanents de treball formades pels membres que designin, a les quals podran encomanar la resolució d'assumptes de la seva competència. Els acords de les comissions permanents estaran subjectes, per la seva validesa, a ratificació de la Junta respectiva.
7. **Els membres de la Junta de Govern i de les juntes directives de les demarcacions tindran dret a la percepció d'una compensació per l'activitat que desenvolupin en el si de l'òrgan de govern de què es tracti i d'acord amb el seu grau de dedicació.**

**La compensació i la dedicació seran fixades per la Junta de Govern o Directiva, i ratificades per l'Assemblea General o Junta General de Demarcació per a cada exercici, mitjançant l'aprovació de la corresponent partida pressupostària.**

**Així mateix, tindran dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per la representació que ostenten.**

8. Es creen els següents òrgans consultius:
  - a) La Comissió d'exdegans, per tal d'assessorar el degà en temes de gran transcendència col·legial i/o professional.
  - b) La taula de portaveus de l'Assemblea General, per tal d'assessorar la Junta de Govern en temes d'interès col·legial. Estarà composta pels membres més votats de cada candidatura de representants, o persones que deleguin.
  - c) Taules de portaveus de demarcacions, en el cas d'existir Junta General per representants, per tal d'assessorar la Junta Directiva en temes d'interès col·legial. Estarà composta pels membres més votats de cada candidatura de representants o persones que deleguin.
  - d) La Comissió d'agrupacions, integrada pels presidents de les agrupacions col·legials o membres de les agrupacions en qui deleguin, per tal d'assessorar a la Junta de Govern en temes d'interès col·legial.

## Article 32

### *Requisits per a formar part dels òrgans col·legials*

1. A part del requisit genèric d'ésser elegit mitjançant votació, d'acord amb els procediments establerts en aquests Estatuts, seran requisits dels diferents càrrecs de la Junta de Govern i juntes directives:

A) Amb caràcter comú, estar incorporat al COAC com a col·legiat i, en el supòsit d'haver estat objecte de correcció disciplinària, que aquesta s'hagués cancel·lat.

Si resulta elegit un col·legiat que presti serveis al COAC com a contractat o assalariat, haurà de presentar la renúncia o sol·licitar l'excedència del lloc de treball. Tampoc no podran ésser elegits els que es trobin en situació d'incapacitat d'acord amb l'article 13 d'aquests Estatuts.

B) Amb caràcter específic:

a) El candidat a degà o a president de demarcació haurà de tenir una antiguitat de deu anys sense interrupció com a col·legiat.

b) Un vocal de la Junta de Govern tindrà menys de cinc anys de col·legiació.

c) Un vocal de la Junta de Govern tindrà més de deu anys de col·legiació.

2. Els membres de la Junta de Govern i juntes directives cessaran per les següents causes:

a) Acabament del termini pel qual hauran estat elegits.

b) Renúncia dels interessats per motius justificats, qualificats pel mateix òrgan de què formi part.

c) Manca d'assistència injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el termini d'un any, previ acord de l'òrgan a què pertany.

d) Aprovació de moció de censura que els afecti.

e) Pèrdua d'alguna condició necessària per a formar-hi part.

*Subsecció 2a*

Competències dels òrgans centrals

Article 33

*Assemblea General*

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any, atenent-li:
  - a) Conèixer la memòria elaborada per la Junta de Govern amb el resum de la seva actuació durant l'any anterior i dels esdeveniments més destacats de la vida professional i de la resta d'òrgans col·legials.
  - b) Aprovar la liquidació del pressupost i del compte d'ingressos i despeses de l'exercici vençut, referent als òrgans centrals i aplegar, mitjançant consolidació al pressupost general del COAC, de les liquidacions i els comptes d'ingressos i despeses dels pressupostos de les demarcacions.
  - c) Aprovar el projecte de pressupost dels òrgans centrals per a l'any següent, i aplegar, mitjançant consolidació al pressupost general del COAC, els pressupostos de les demarcacions.
  - d) Discutir i votar les propostes que figurin a l'ordre del dia, en relació a la professió i a la seva projecció social.
  - e) Aprovar la normativa general d'obligat compliment per a la totalitat del cens col·legial, sense perjudici de les competències pròpies de les demarcacions i de les potestats reglamentàries atribuïdes a la Junta de Govern i a les juntes directives de les demarcacions per aquests Estatuts.
  - f) Resoldre els recursos i peticions de revisió d'actes administratius que se li presentin en via administrativa, així com designar i proclamar els cinc Ponents als quals fa referència l'article 87.5.
  - g) Nomenar col·legiats d'honor.
  - h) Contraure operacions de crèdit i concedir avals, sense perjudici del que preveu l'article 70.
  - i) Qualsevol altres assumptes inclosos en l'Ordre del Dia corresponent a la convocatòria.

- j) Precs i preguntes.
2. Les matèries relacionades als apartats a), b), d), e), f), g), i) i j) del punt anterior seran tractades en la reunió del mes de maig, i en la del mes de desembre es podran veure les enunciades en els apartats c), d), e), g), h), i) i j).
3. Amb caràcter extraordinari l'Assemblea General es reunirà per a tractar de:
- a) Aprovar les variacions del patrimoni del COAC.
  - b) Crear noves demarcacions col·legials o modificar les actuals.
  - c) Resoldre les mocions de censura que se li presentin contra els òrgans centrals de Govern.
  - d) Determinar les quantitats que, en concepte de percepcions de caràcter extraordinari, correspongui satisfer als col·legiats o habilitats.
  - e) Qualsevol altres assumptes objecte de la convocatòria.

#### Article 34

##### *Junta de Govern*

És l'òrgan central que garanteix la coordinació i cohesió de la resta d'òrgans corporatius i vetlla, en tot moment, per la bona marxa de l'activitat col·legial i al qual corresponen la direcció i administració del COAC. Són de la seva exclusiva competència:

- A) En relació amb els arquitectes incorporats i als òrgans corporatius:
  - a) Decidir sobre les incorporacions i baixes de col·legiats i habilitats, així com sobre les possibles suspensions, a proposta de les juntes directives de les demarcacions en aquest últim cas.
  - b) Garantir el principi d'igualtat en el tracte de tots els col·legiats i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
  - c) Vetllar perquè tots els òrgans col·legials compleixin la normativa aplicable i els acords col·legials.
  - d) Resoldre recursos de reposició i d'alçada que se li presentin.

- e) Arbitrar les controvèrsies que puguin suscitar-se entre les demarcacions i la resta d'òrgans col·legials.
- f) Prendre les mesures adients, d'acord amb les lleis, per a l'organització i desplegament de les diferents modalitats de l'exercici professional.
- g) Establir la coordinació quant al funcionament dels diferents òrgans del COAC.
- h) Convocar eleccions per a la provisió de tots els càrrecs col·legials, dictar les normes electorals pertinents en aplicació d'aquests Estatuts i publicar les candidatures.
- i) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, fixant el corresponent ordre del dia.
- j) Elaborar i donar a conèixer a l'Assemblea General la memòria anual d'activitats, que integrarà els fets més destacats concernents a la professió i a la resta d'òrgans col·legials.
- k) Exercir les facultats disciplinàries resolutòries.
- l) Promoure estudis que puguin interessar el COAC, millorar la professió o beneficiar a la comunitat, nomenant, si s'escau, les comissions que calguin.
- m) Executar els acords de l'Assemblea General.
- n) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació de reglaments orgànics per a matèries determinades i l'adopció d'acords específics que no siguin de la competència de les demarcacions.
- o) Informar els col·legiats i habilitats de les qüestions que puguin afectar-los de caràcter col·legial, professional i cultural.
- p) Elevar a l'Assemblea General les propostes de creació de noves demarcacions.
- q) Tenir cura de les publicacions, cursos d'incorporació al COAC o de permanent millora professional i d'altres manifestacions culturals de projecció exterior, així com coordinar, si s'escau, l'activitat cultural desenvolupada per les demarcacions, tot vetllant pel millor aprofitament de les biblioteques i d'altres fons culturals del COAC dipositats en aquelles.



- r) Visar els reglaments aprovats per les demarcacions, sempre que s'ajustin a aquests Estatuts i a la resta de l'ordenament jurídic.
  - s) Aprovar els reglaments de desenvolupament dels estatuts en matèries d'obligat compliment per a tot el cens col·legial, quan l'aprovació dels esmentats reglaments no estigui expressament atribuïda a l'Assemblea.
- B) En relació a l'exterior:
- a) Defensar els col·legiats i habilitats, en les qüestions concernents al correcte exercici de la professió, sense perjudici de les competències pròpies de les demarcacions.
  - b) Promoure, prop de tota mena d'organismes públics, el que estimi profitós per a l'exercici i dignitat de la professió.
  - c) Emetre dictàmens i informes, requerits o demanats al COAC pels tribunals de Justícia, administracions públiques o particulars, tant directament com per conducte de les juntes directives de les demarcacions, en funció de l'àmbit i de l'interès general o territorial, respectivament.
  - d) Vetllar la designació de perits, d'acord amb el corresponent reglament.
  - e) Acordar la compareixença i l'exercici d'accions en nom del COAC davant de tota mena d'autoritats i organismes, i de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció; així com de la submissió del COAC a arbitratge.
- C) En relació amb el règim econòmic:
- a) Administrar el patrimoni col·legial.
  - b) Determinar l'estructura econòmica del COAC, dels pressupostos i de l'inventari dels seus béns.
  - c) Formar i sotmetre anualment a l'Assemblea General el projecte de pressupost dels òrgans centrals i, si s'escau, les seves modificacions en forma de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits, tot proposant els recursos econòmics que els hauran de finançar.
  - d) Tancar i sotmetre a l'Assemblea General la liquidació del pressupost i els comptes d'ingressos i despeses.

- e) Informar periòdicament a l'Assemblea General de la marxa econòmica dels òrgans centrals amb el detall de l'acompliment del pressupost vigent.
- f) Autoritzar, en execució dels acords de l'Assemblea General, tots els actes que suposin modificació del patrimoni col·legial.
- g) Concertar crèdits de tresoreria, d'acord amb l'article 70.
- h) Determinar la quantia dels recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals i els drets d'intervenció professional a tot l'àmbit del COAC.

D) En general:

Totes les altres competències que no corresponguin a l'Assemblea General ni a les demarcacions.

L'Assemblea General podrà delegar competència, d'acord amb la normativa aplicable, en la Junta de Govern.

#### Article 35

##### *Degà*

Correspon al degà:

- a) Ostentar la representació legal del COAC en totes les relacions envers els tribunals de Justícia, administracions públiques, entitats i corporacions de tota mena i particulars, i atorgar els poders que calgui.
- b) Fer seva la representació que correspon a les juntes directives i a llurs presidents, en el supòsit d'assumpes concernents a l'interès general del COAC.
- c) Convocar la Junta de Govern i donar tràmit a les convocatòries de l'Assemblea General.
- d) Presidir les sessions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de totes les comissions a què assisteixi, dirigint les deliberacions amb vot diriment en cas d'empat.
- e) Exercir la presidència si assisteix a les sessions de les juntes generals i juntes directives de demarcació.

- f) Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- g) Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i certificacions esteses pel secretari de la Junta de Govern.
- h) Signar els lliuraments per a la utilització dels cabals corresponents als òrgans centrals del COAC.

#### Article 36

##### *Secretari*

Correspon al secretari:

- a) Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes dels òrgans centrals, amb l'antelació necessària i conformement a les indicacions del degà.
- b) Redactar les actes de les assemblees generals i de les juntes de govern.
- c) Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, un per a les assemblees generals ordinàries, un altre per a les extraordinàries i un tercer per a les juntes de govern, així com els llibres de correccions disciplinàries, el de registre d'altres i baixes col·legials i el de formes d'associacions unidisciplinars o pluridisciplinars d'arquitectes.
- d) Donar compte al degà de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin en els òrgans centrals i disposar-ne l'enregistrament.
- e) Lliurar, amb el vistiplau del degà, els certificats que pertoqui despatxar d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.
- f) Organitzar i dirigir les oficines dels òrgans centrals.
- g) Portar un registre de col·legiats amb el seu historial dins el COAC.
- h) Revisar i establir, en finalitzar cada any, la llista d'arquitectes col·legiats i habilitats, amb indicació de la data del títol, domicili particular, despatx o despatxos professionals, telèfons, càrrecs oficials, modalitat d'exercici de la professió i, si s'escau, lloc de treball a qualssevol administracions públiques.
- i) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells dels òrgans centrals.

j) Redactar cada any la memòria d'activitats del COAC.

k) Publicar, en finalitzar cada any, la llista d'arquitectes col·legiats i habilitats.

#### Article 37

##### *Tresorer*

Correspon al tresorer:

- a) Materialitzar la recaptació i custodiar els fons dels òrgans centrals del COAC.
- b) Aprovar i pagar els lliuraments ordenats pel degà.
- c) Informar periòdicament el degà, per tal que en tingui coneixement la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la tresoreria.
- d) Formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del corresponent pressupost.
- e) Elaborar el projecte de pressupost.
- f) Portar els llibres comptables que calguin d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
- g) Ingressar i retirar fons dels establiments de crèdit i estalvi conjuntament amb el degà o membre delegat de la Junta de Govern.
- h) Custodiar i portar un inventari actualitzat dels béns del COAC.
- i) Percebre els interessos i rendes.
- j) Dirigir la comptabilitat dels òrgans centrals i verificar la caixa.
- k) Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis centrals.
- l) Coordinar les activitats econòmiques de les demarcacions.

*Subsecció 3a*

Competències dels òrgans territorials

Article 38

*Juntes generals de demarcació*

1. Les juntes generals defineixen la voluntat professional dels arquitectes inscrits a la respectiva demarcació, dins la normativa aplicable.

2. Correspon a les juntes generals:

a) Aprovar la gestió desenvolupada per la Junta Directiva expressada anualment a través de la memòria, la liquidació del pressupost i el compte d'ingressos i despeses de l'exercici precedent, així com de les activitats i serveis realitzats per les pròpies demarcacions o concertats amb altres.

b) Aprovar anualment el pressupost elaborat per la Junta Directiva per a l'exercici següent, el qual haurà de comprendre la previsió de despeses destinada a atendre els serveis i activitats de la demarcació mateixa, organitzats directament o concertats, les aportacions al pressupost dels òrgans centrals i les quotes corresponents a la mateixa anualitat, d'acord amb la normativa aplicable.

L'esmentat pressupost es remetrà a la Junta de Govern per tal d'incorporar-lo al pressupost del COAC, a efectes de consolidació, o de rebutjar-lo en cas de infracció de la normativa aplicable.

c) Fixar la quantia de les quotes de demarcació.

d) Aprovar la normativa d'aplicació a la seva jurisdicció sobre l'exercici professional i sobre conceptes o matèries de competència pròpia d'acord amb aquest Estatut o en desenvolupament dels reglaments aprovats per l'Assemblea General.

e) Resoldre sobre les qüestions que li sotmeti la Junta Directiva.

f) Resoldre sobre les mocions de censura que se li presentin.

g) Acceptar o rebutjar la delegació de competències acordada per l'Assemblea General.

h) Aprovar la creació de delegacions.

- i) Determinar les quantitats que en concepte de percepcions de caràcter extraordinari correspongui satisfer als col·legiats o habilitats inscrits a la demarcació.

## Article 39

### *Juntes directives de demarcació*

1. Les juntes directives són els òrgans col·legials que ostenten normalment la representació corporativa en els seus respectius àmbits territorials, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses assignades al COAC, s'organitzen funcionalment i econòmicament amb plena autonomia i responsabilitat per tal d'atendre les obligacions col·legials i serveis d'atenció als arquitectes inscrits (propis o concertats amb d'altres demarcacions), i custodien i conserven els béns patrimonials que tenen adscrits.
2. Correspon a les juntes directives:
  - a) Desenvolupar, en el corresponen àmbit territorial, les activitats inherents als fins i funcions assignades al COAC, d'acord amb les lleis, aquest Estatut i els reglaments i acords aprovats pels òrgans centrals i territorials.
  - b) Exercir la intervenció col·legial de tots els treballs professionals que tinguin efecte o es refereixin a la respectiva demarcació.
  - c) Convocar juntes generals de la pròpia demarcació.
  - d) Executar els acords d'aquestes juntes generals.
  - e) Elaborar anualment la memòria de gestió i proposar la liquidació del pressupost i el compte d'ingressos i despeses de l'exercici precedent a presentar a la Junta General del mes d'abril i el pressupost de l'exercici següent amb proposta de quotes de demarcació a presentar a la del mes de novembre.
  - f) Gestionar el cobrament d'honoraris professionals, quan els col·legiats ho hagin sol·licitat expressament, d'acord amb les característiques del servei que estableixi la Junta de Govern.
  - g) Recaptar quotes i descomptes, administrar els recursos propis de la demarcació i custodiar i conservar els béns patrimonials del COAC adscrits a la demarcació.

- h) Iniciar i, si s'escau, incoar els expedients sobre incompatibilitats i disciplinaris.
  - i) Emetre informes i dictàmens a petició de particulars, dels tribunals de Justícia i de les administracions públiques, assabentant-ne a la Junta de Govern.
  - j) Defensar els inscrits a l'àmbit territorial respectiu.
  - k) Informar els inscrits sobre matèries que puguin afectar-los professionalment.
  - l) Designar perits per a actuar en els jutjats de Districte, Instrucció, 1a Instància i Audiència Provincial, d'acord amb el corresponent reglament.
  - m) Decidir sobre la creació, supressió i normativa dels serveis de demarcació per atendre necessitats dels inscrits i vetllar pel seu correcte funcionament.
  - n) Proposar a la Junta General de demarcació la concertació dels serveis que ja són existents en una altra demarcació, amb detall de costos en qualsevol cas, així com la dissolució dels existents o la cancel·lació dels concertats.
  - o) Elevar a la Junta General la creació de delegacions col·legials.
  - p) Registrar les inscripcions de les formes d'associació dels arquitectes i trametre-les a la Secretaria de la Junta de Govern del COAC.
  - q) Preparar els projectes de normes d'obligat compliment a la demarcació relatius a competències pròpies.
  - r) Comunicar a la Junta de Govern els pressupostos de l'exercici següent i la memòria de gestió de l'anterior, per als efectes materials de control de legalitat en el primer cas i de recopilació en el segon.
  - s) Acordar sobre les matèries que no corresponguin a la Junta General de demarcació o delegades per l'Assemblea General.
  - t) Determinar la quantia dels recursos ordinaris corresponents a les demarcacions, llevat dels reservats per aquests Estatuts als òrgans centrals.
3. Les juntes directives traslladaran els acords de les corresponents juntes generals a la Junta de Govern, dins el termini de deu dies de ser adoptats.

#### Article 40

##### *President*

Correspon al president:

- a) Ostentar la representació legal del COAC en el territori de la respectiva demarcació.
- b) Ostentar la representació permanent de la demarcació dintre l'àmbit col·legial.
- c) Convocar i presidir la Junta General, la Junta Directiva i les comissions territorials, dirigint les deliberacions amb vot diriment en cas d'empat.
- d) Vetllar pel degut compliment dels acords de l'Assemblea General, Junta de Govern, Junta General i Junta Directiva.
- e) Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i certificacions esteses pel secretari de la Junta Directiva.
- f) Despatxar els lliuraments per a la utilització dels cabals.
- g) Representar la Junta Directiva davant la Junta de Govern del COAC amb el caràcter de membre nat o designar un altre membre de la Junta que el representi, d'acord amb el que és previst a l'article 31-3, A, d).

#### Article 41

##### *Secretari*

Correspon al secretari:

- a) Escriure i trametre les citacions i convocatòries per a tots els actes de la Junta General amb l'antelació necessària i conformement a les indicacions del president.
- b) Redactar les actes de les juntes generals i juntes directives.
- c) Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, un per a les juntes generals i un altre per a les juntes directives.
- d) Donar compte al president de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin a la demarcació i disposar-ne l'enregistrament.
- e) Lliurar, amb el vistiplau del president, les certificacions que pertoqui despatxar d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.



- f) Organitzar i dirigir les oficines d'acord amb el propi Reglament de règim intern, conveni o qualsevol altre instrument que reguli la qüestió.
- g) Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells de la demarcació.
- h) Redactar cada any la memòria de gestió.

#### Article 42

##### *Tresorer*

Correspon al tresorer:

- a) Recaptar els fons col·legials produïts a la demarcació, custodiar i remetre les aportacions i quotes corresponents a les diferents caixes col·legials i administrar els cabals de la pròpia demarcació.
- b) Firmar i pagar els lliuraments ordenats pel president.
- c) Informar periòdicament al president, per tal que en tingui coneixement la Junta Directiva, de l'execució del pressupost i de la situació de tresoreria.
- d) Formalitzar anualment el compte de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost.
- e) Elaborar el projecte del pressupost de la demarcació.
- f) Portar els llibres que calguin d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.
- g) Ingressar i retirar fons, conjuntament amb el president o membres delegats per la Junta Directiva.
- h) Dirigir la comptabilitat de la demarcació i verificar la caixa.
- i) Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis de la demarcació.

ASSEMBLEES GENERALS

Article 43

*Sessions i convocatòria*

1. L'Assemblea General celebrarà, amb caràcter ordinari, dues sessions cada any, una d'elles el mes de maig i l'altra el mes de desembre.
2. L'Assemblea General celebrarà també sessions extraordinàries en els supòsits següents:
  - a) Acord de la Junta de Govern
  - b) Sol·licitud, pel cap baix, del 20 per cent dels representants.
  - c) Petició de dues juntes directives.
  - d) Els previstos als apartats a), b) i c) de l'article 33.2.
3. Les assemblees generals ordinàries hauran de convocar-se amb un mes d'antelació i les extraordinàries amb deu dies, llevat que, per motius d'urgència, el degà disposi la reducció del darrer termini.
4. Les convocatòries es publicaran a les secretaries de les demarcacions, amb assenyalament d'un ordre del dia provisional, i es faran saber als col·legiats a través dels mitjans de difusió normals del COAC.
5. Els col·legiats podran consultar a les secretaries de les demarcacions, i durant les hores d'oficina, els antecedents dels assumptes per tractar.
6. Fins a vint dies abans de la celebració de les assemblees ordinàries, els col·legiats podran presentar les propostes que desitgin sotmetre a deliberació i acord.
7. Sempre que sigui possible es farà arribar anticipadament als representants la documentació concernent als temes per debatre a l'Assemblea.

## Article 44

### *Constitució*

1. Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria, amb l'assistència de la majoria absoluta de representants i en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'aquests que assisteixi.
2. La Mesa estarà formada pels membres de la Junta de Govern.
3. Qualsevol col·legiat podrà assistir a les sessions de l'Assemblea, podent participar-hi amb veu però sense vot.

## Article 45

### *Funcionament*

1. Les assemblees generals se celebraran el dia i hora assenyalats en primera i, si s'escau, en segona convocatòria. Seran presidides i dirigides pel degà o, en els supòsits de vacant, absència, malaltia o impossibilitat justificada, pel membre de la Junta de Govern que el substitueixi. Actuarà de secretari el d'aquesta Junta o, en iguals supòsits, el membre que el substitueixi.
2. Oberta la sessió pel president, el secretari llegirà l'esborrany d'acta de la sessió anterior. Els col·legiats que, havent-hi assistit, haguessin fet observacions per escrit fins al dia abans de la sessió, podran defensar-les en començar aquesta, si no haguessin estat admeses pel secretari. En cas de discrepància, el president concedirà la paraula al col·legiat o col·legiats reclamants per un temps màxim de cinc minuts a cadascun. Si encara es mantingués la discrepància, el president sotmetrà l'esborrany d'acta a votació.
3. Tot seguit es procedirà a debatre els assumptes que figurin a l'ordre del dia, dintre del qual, la Mesa podrà modificar l'ordre del debat per motius justificats. Per la discussió de cada punt s'establiran tres torns a favor i tres en contra, de cinc minuts de durada cadascun. Si a criteri de la Presidència l'assumpte no ha estat prou debatut, s'establiran nous torns o es prorrogarà la durada dels mateixos. Acabada la discussió es procedirà a la votació.
4. Si una proposició tendeix a modificar els estatuts o reglaments col·legials, se sotmetrà a votació la seva presa en consideració, per a la qual cosa caldrà el vot favorable de la vuitena part del total de representants. En cas afirmatiu, es

deixarà perquè sigui defensada en una altra Assemblea General un cop s'hagi difós entre els col·legiats.

5. Als oradors no se'ls podrà interrompre més que per qüestions prèvies i d'ordre. Qüestió prèvia és la que té per objecte resoldre un punt que permeti endegar la discussió. Les qüestions d'ordre solament seran procedents si l'orador s'aparta del punt que es debat o s'excedeix del temps d'intervenció que li ha estat concedit.
6. S'entén per rectificació desfer conceptes equivocats que hagin estat atribuïts. No podran emprar-se més de cinc minuts en cada rectificació.
7. Podrà concedir-se l'ús de la paraula per al·lusions i aclariments un cop consumits els torns i abans de la votació.
8. Les esmenes, addicions i propostes incidentals han de discutir-se amb preferència a la proposició objecte del debat. Si la Mesa no les assumeix, es votarà en primer lloc la seva presa en consideració, amb un torn previ a favor i un altre torn en contra.
9. El president no consentirà que els col·legiats parlin sense haver demanat i obtingut l'ús de la paraula. El col·legiat que sigui cridat tres vegades a l'ordre en l'ús de la paraula, deixarà de tenir-lo i el president podrà expulsar-lo de la sala.
10. Els membres de la Junta de Govern, els components de les comissions nomenades per alguna finalitat especial als quals se'ls discuteixi la seva gestió, i els col·legiats a la conducta dels quals afectin les proposicions sotmeses a deliberació de l'Assemblea, podran fer ús de la paraula amb caràcter preferent, per tal de defensar la seva gestió i no consumiran torn. Tampoc no consumiran torn els autors de les proposicions mentre aquestes es discuteixin.
11. Els representants i els col·legiats que no essent representants assisteixin a la sessió, podran sol·licitar a l'inici de cadascuna de les seves intervencions que aquestes constin transcrites literalment a l'acta corresponent. Igualment, els representants podran fer que consti a l'acta el sentit del seu vot i els motius que els justifiquen, així com formular vot particular en cas de discrepància amb l'acord majoritari, per la qual cosa hauran de formular-lo per escrit en el termini de quaranta vuit hores des de la sessió a la qual es va produir, i sempre que en la votació haguessin fet constar expressament el sentit del seu vot.

## Article 46

### *Votacions*

#### 1. El dret de vot s'estructura així:

- a) Cada representant tindrà un vot.
- b) En cas d'empat en les votacions, el vot del president de l'Assemblea tindrà caràcter diriment.
- c) Els col·legiats que assisteixin a l'Assemblea i que no tinguin condició de representants tindran veu, sense dret de vot.

#### 2. Les votacions podran ser:

- a) Ordinàries, com a norma general.
- b) Nominals, si així ho sol·liciten la majoria dels representants presents a l'Assemblea.
- c) Secretes, en cas de sol·licitud de la cinquena part dels representants presents a l'Assemblea, i sempre en els supòsits d'assumptes que afectin el decòrum del COAC o la dignitat professional d'algun col·legiat, i de moció de censura.

Si alhora uns representants demanen votació nominal i d'altres secreta, la qüestió es resoldrà per prèvia votació secreta.

#### 3. L'assistència a les assemblees generals és obligatòria per a tots els representants i membres de la Junta de Govern. Per excepció, en els supòsits de malaltia o d'absència forçosa, justificats a satisfacció de la Mesa, els representants podran delegar el vot en d'altres representants. Cap representant podrà ostentar conjuntament més d'una delegació de vot.

## Article 47

### *Acords*

#### 1. Els acords seran adoptats, com a norma general, per majoria de vots emesos. Això no obstant, en els supòsits d'assumptes concernents a la modificació d'aquests Estatuts o moció de censura, es necessitarà la majoria, consistent a

més d'un seixanta per cent dels col·legiats o vots equivalents representats a l'Assemblea General.

2. No es podran prendre acords sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia.
3. Els acords presos en Assemblea General seran obligatoris per a tots els col·legiats. La seva notificació, efectivitat i règim de recursos es regiran pel que disposa el capítol 9 d'aquests Estatuts.

#### Article 48

##### *Mocions de censura*

1. La moció de censura contra la Junta de Govern o algun o alguns dels seus membres només podrà plantejar-se en Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte.
2. Tindran legitimació per a plantejar mocions de censura:
  - a) La pròpia Junta de Govern, respecte algun o alguns dels seus membres.
  - b) Dues juntes directives, conjuntament.
  - c) El 20 per 100 de col·legiats o vots equivalents representats a l'Assemblea General.
3. Qui hagués presentat una moció de censura no en podrà formular cap altra contra la mateixa Junta o membre d'aquesta en el termini de sis mesos.
4. L'aprovació de moció de censura contra membres determinats de la Junta de Govern implicarà el cessament dels membres afectats i la celebració d'eleccions per a cobrir les vacants conformement al que disposa l'article 53.
5. L'aprovació de moció de censura contra tota la Junta de Govern comportarà el cessament immediat d'aquesta. La mateixa Assemblea General que l'hagués aprovada nomenarà una Junta de Govern provisional que haurà de convocar eleccions en el termini de trenta dies per tal de cobrir els càrrecs vacants.
6. Nogensmenys, en el supòsit d'aprovació de moció de censura contra tota la Junta de Govern, els presidents de demarcació o persones que els substitueixin, cessaran només com a vocals de la Junta de Govern.

7. En cap cas podrà presentar-se moció de censura a l'Assemblea General contra un vocal de la Junta de Govern en la seva qualitat de president o representant de demarcació.
8. En el supòsit d'aprovar-se una moció de censura contra un president o representant de demarcació, per raó de les comeses que tingués assignades dintre la Junta, cessarà només en l'exercici de les esmentades comeses, mantenint, per consegüent, el càrrec de vocal.

### Secció 3a

#### JUNTA DE GOVERN

#### Article 49

##### *Sessions i convocatòria*

1. La Junta de Govern celebrarà sessió almenys un cop cada mes, excepte el d'agost, i sempre que ho disposi el degà per pròpia iniciativa o prèvia sol·licitud de tres membres de la Junta.
2. Les convocatòries es faran per escrit, a través del secretari, per mandat del degà, amb els suficients dies d'antelació i acompanyades del corresponent ordre del dia.
3. Els membres de la Junta podran consultar a la Secretaria, i durant les hores d'oficina, els antecedents dels assumptes per tractar.

#### Article 50

##### *Constitució i funcionament*

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més u dels seus membres.
2. Seran aplicables al funcionament de la Junta de Govern les normes adjents de l'article 45 relatives a les assemblees generals.

## Article 51

### *Votacions i acords*

1. Les votacions seran sempre nominals.
2. Els acords es prendran per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, el vot del degà serà de qualitat.
3. Serà aplicable als acords de la Junta de Govern el que disposa l'article 47, apartats 2 i 3.

## Secció 4a

### JUNTES GENERALS I JUNTES DIRECTIVES DE DEMARCACIÓ

## Article 52

### *Normes aplicables*

1. Amb caràcter general, seran aplicables a les juntes generals i a les juntes directives de demarcació les normes de les seccions 2 i 3 d'aquest Capítol concernents a les assemblees generals i la Junta de Govern, inclús les normes relatives a la moció de censura.
2. Amb caràcter singular, s'estableix:
  - A) Les juntes generals es constitueixen amb tots els arquitectes col·legiats inscrits a la corresponent demarcació sempre que el seu número sigui inferior o igual a mil. Quan el nombre d'arquitectes inscrits fos superior a aquesta xifra, la composició de la Junta General vindrà determinada per allò disposat a l'article 31.4 d'aquests Estatuts.
  - B) Les juntes generals celebraran sessió ordinària dues vegades l'any, una abans d'acabar el mes de novembre, i l'altra dins de la primera quinzena d'abril; i sessió extraordinària tantes vegades com ho acordi la respectiva Junta Directiva o ho sol·licitin pel cap baix el vint per cent dels arquitectes inscrits o, al seu cas, el vint per cent dels representants que composin la Junta General.
  - C) El dret de vot s'estructura així:
    - a) A les demarcacions amb mil o menys arquitectes col·legiats, tots els col·legiats assistents tindran veu i vot a la Junta General.



- b) A les demarcacions amb més de mil col·legiats inscrits, els representants tindran veu i un vot cadascun d'ells, mentre que els col·legiats no representants podran assistir amb veu però sense vot a les juntes generals.
- c) En cas d'empat, el vot del president de la Junta General tindrà caràcter diriment.

## Secció 5a

### ELECCIONS

#### Article 53

##### *Provisió*

1. Per tal d'elegir els membres de la Junta de Govern, de les juntes directives de demarcació, dels delegats i dels representants se celebraran eleccions cada quatre anys, el dia del mes de maig que acordi la Junta de Govern.
2. Seran elegibles els candidats que, en cada cas, reuneixin els requisits establerts a l'article 32 i tindran dret de sufragi actiu tots els col·legiats inscrits en el cens electoral tancat el 31 de desembre de l'any anterior, amb el benentès que respecte a cada demarcació i delegació tindran l'esmentat dret només els arquitectes que hi siguin inscrits.
3. Hi haurà incompatibilitat entre càrrecs de la Junta de Govern i de Junta Directiva, amb l'excepció dels presidents de demarcació o els seus representants a la Junta de Govern. Conseqüentment, una candidatura no es podrà presentar simultàniament a càrrecs de Junta de Govern i de juntes de demarcació o per a delegat. No existeix incompatibilitat entre la condició de representant d'Assemblea i la de representant de Junta General ni entre la d'aquells i la de membre de Junta de Govern o Directiva, o de delegat.
4. Els elegits per a representants, per a la Junta de Govern i les juntes directives i per delegats ho seran per temps de quatre anys. Cap arquitecte podrà ser reelegit pel mateix càrrec de Junta de Govern, Junta Directiva o delegat més de dos mandats seguits, mentre que els representants podran ésser reelegits sense limitació.
5. La variació o pèrdua d'alguna de les condicions personals que va determinar l'elegibilitat d'un col·legiat per un càrrec concret comportarà el seu cessament en l'esmentat càrrec, prèvia declaració de la Junta de Govern, segons resulti de l'expedient que instrueixi a l'efecte.

6. En els supòsits de cessament, per qualsevol causa, de càrrecs col·legials abans d'acabar llur mandat, s'observaran les següents normes:
- a) Si es tracta del degà o de president de demarcació, es convocaran les corresponents eleccions en el termini de trenta dies.
  - b) Si es tracta de la resta de càrrecs de la Junta de Govern o de Junta Directiva, les vacants es cobriran mitjançant elecció en Assemblea General o Junta General extraordinàries, segons correspongui, que se celebrarà dintre dels sis mesos següents a comptar des del cessament. Això no obstant, si en produir-se aquest s'haguessin de celebrar eleccions ordinàries dins dels pròxims sis mesos, l'elecció parcial no se celebraria.
  - c) En els casos dels dos paràgrafs anteriors a) i b), l'elegit ho serà pel temps que li hauria restat al càrrec cessat.
  - d) Si es tracta de representant, serà substituït automàticament pel membre de la seva candidatura que li correspongui pel nombre de vots obtinguts a les anteriors eleccions ordinàries i pel temps restant de mandat. A manca de l'esmentat membre, el càrrec romandria vacant fins a les properes eleccions. Quan per aquesta causa el nombre de representants quedés reduït a menys del cinquanta per cent caldrà convocar eleccions pel total de representants. Si les eleccions tinguessin lloc durant els tres primers anys de mandat dels representants cessats, els nous representants ho serien per a la resta del període i, si se celebressin durant l'últim any de mandat, seran considerades com a eleccions avançades de manera que el mandat dels nous representants s'estendria, a més, al següent període de quatre anys.

#### Article 54

##### *Elecció de representants a l'Assemblea General*

1. Per les eleccions a representants d'Assemblea General, cada demarcació col·legial constituirà una circumscripció electoral, de forma que per cadascuna d'elles només es podran constituir candidatures formades per arquitectes inscrits a la demarcació i únicament els arquitectes inscrits tindran dret de sufragi actiu a l'àmbit de la circumscripció.
2. A cada demarcació li correspondrà un mínim inicial del cinc per cent del total de representants que composin l'Assemblea, distribuint-se els representants restants en proporció als arquitectes inscrits a cada demarcació en el moment de tancament del cens electoral.

## Article 55

### *Tràmits*

1. Els tràmits que caldrà seguir fins a la celebració de l'acte electoral seran els següents:

A) La convocatòria i normes de procediment electoral aprovades per la Junta de Govern d'acord amb aquests Estatuts s'anunciaran amb quaranta dies d'antelació, pel cap baix, a la data de celebració de les eleccions.

B) En el termini dels cinc dies següents a la data de la convocatòria, la Secretaria haurà de publicar en els taulers d'anuncis de les seus del COAC la convocatòria electoral, on s'hi farà constar:

a) Càrrecs i representants que han d'ésser objecte d'elecció i requisits d'antiguitat i de situació col·legial exigits per a poder ser elegible.

b) Dia i hora de celebració de l'acte electoral i hora de tancament de les urnes per a començar l'escrutini.

c) Requisits del vot per correu.

Així mateix, s'exposarà en els taulers d'anuncis la llista alfabètica de col·legiats amb dret a vot.

C) Les candidatures hauran de presentar-se a les Secretaries del COAC vint-i-cinc dies abans, almenys, de la data assenyalada per a l'acte electoral. Les candidatures a representants contindran un nombre de candidats no inferior a cinc col·legiats. Les candidatures a Junta de Govern i a juntes directives de demarcació hauran de presentar-se completes per tots els càrrecs que s'hagin de cobrir en l'elecció.

D) La inclusió en una candidatura només serà vàlida si l'interessat ho accepta per escrit. Un mateix candidat tan sols podrà figurar en una sola candidatura.

2. Els col·legiats que vulguin formular reclamació contra la llista alfabètica de col·legiats amb dret a vot, deguda a inclusions i/o exclusions, hauran de fer-ho dins el termini dels deu dies següents a l'exposició. La Junta de Govern resoldrà les reclamacions i notificarà la resolució als reclamants.

3. La Junta de Govern, dintre els deu dies següents al termini de presentació de candidatures, proclamarà candidats els que reuneixin els requisits exigibles,

considerant electes els que no tinguin oponents. Tot seguit ho publicarà en els taulers d'anuncis del COAC i ho comunicarà als interessats.

4. Dintre els cinc dies següents a la proclamació de les candidatures, es posaran a l'abast de cada candidatura sobres impresos per al vot per correu i dues tirades de sobres amb les adreces dels col·legiats per tal que puguin emprar-se per a trametre els programes electorals que cada candidatura vulgui editar pel seu compte. També es posarà a l'abast de cada candidatura el mitjà de distribució que la Junta de Govern consideri més adient.

## Article 56

### *Desenvolupament de l'acte electoral*

1. Les votacions es faran el dia assenyalat des de les 10 del matí fins a les 5 de la tarda.
2. Per a la celebració de les eleccions es constituirà a cada demarcació i Delegació la corresponent Mesa electoral, presidida pel president de la demarcació, pel delegat o per les persones que els substitueixin i formades, a més, per dos escrutadors i els seus suplents per cada urna, els quals seran els col·legiats amb dret a vot inscrits més recentment a la demarcació o Delegació respectiva en tancar-se el cens electoral. Actuarà com a secretari de cada Mesa l'escrutador més jove.  
  
No podran formar part de la Mesa electoral els que es presentin com a candidats. Cas que el president i la resta de membres d'una Junta Directiva es presentin a les eleccions, presidirà la Mesa la persona que designi la Junta General Extraordinària convocada a l'efecte.
3. A cada demarcació o Delegació es votarà simultàniament respecte els càrrecs dels òrgans centrals i dels òrgans territorials. Els col·legiats hauran de votar a la demarcació o Delegació on figurin inscrits.
4. Constituïda la Mesa electoral, el president indicarà el començament de les votacions i, quan sigui l'hora prevista per a finalitzar-les, es tancaran les portes de la sala i només podran votar els col·legiats que ja s'hi trobessin. La Mesa votarà en darrer lloc.
5. En el supòsit de vot personal, l'elector donarà la papereta al president de la Mesa, el qual, un cop feta la comprovació de la personalitat del votant i de la seva condició d'elector, la introduirà a l'urna corresponent. Els escrutadors

assenyalaran a la llista alfabètica de col·legiats amb dret a vot els noms dels votants i els inscriuran a la llista numèrica que portaran per aquest efecte.

- 6. El vot per correu haurà de complir els requisits materials que disposin les normes electorals. En tot cas requerirà que quedi constància de l'enviament, que s'acrediti la identitat del votant, que es garanteixi el secret del vot i que aquest arribi a la Secretaria de la demarcació o delegació corresponent, per correu certificat, almenys el dia abans d'iniciar-se les votacions.**

**L'elector que desitgi utilitzar aquest procediment ho haurà de comunicar expressament a la delegació o a la demarcació corresponent amb una antelació mínima de deu dies a la data de la votació.**

**La delegació o la demarcació corresponent expedirà la documentació electoral al sol·licitant, que consistirà en una acreditació personal i en les paperetes de votació i els sobres per al seu enviament. Finalitzat el vot personal, la Mesa introduirà a les urnes els vots rebuts per correu, anul·larà els vots duplicats, i els que no compleixin els requisits. En el cas que un col·legiat que hagi votat per correu voti també personalment, serà destruït el vot per correu en el mateix moment que s'efectuï el vot personal, i en presència del votant.**

- 7. La Junta de Govern implementarà el vot telemàtic i en fomenarà l'ús com a mitjà per facilitar la participació dels col·legiats en els processos electorals. El seu règim es regularà a les normes electorals, que hauran de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de col·legiat de la persona emissora, i la inalterabilitat del contingut del missatge, de conformitat amb la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya.**

**Ningú podrà votar més d'un cop a les mateixes eleccions. En cas de vots duplicats prevaldrà el vot telemàtic sobre el vot per correu, i el vot presencial sobre qualsevol d'ells.**

- 8. Cada candidatura podrà designar un interventor per a cada Mesa.**

Article 57

*Escrutini i proclamació*

1. En acabar la votació la Mesa verificarà l'escrutini.
2. Hauran d'ésser declarats totalment nuls els vots que continguin expressions alienes a l'estricta contingut de la votació o que portin ratllades o raspadures, i,

parcialment, respecte al càrrec afectat, els que indiquin més d'un candidat per un mateix càrrec, o noms de persones no candidates. En les votacions per a representants, les paperetes que no indiquin cap candidat s'entendran referides al candidat que encapçali la llista o candidatura.

3. La distribució dels representants de les assemblees generals i de les juntes generals es farà dividint el nombre de representants que corresponguin a cada demarcació pel nombre total de vots vàlids emesos a aquella i el quocient es multiplicarà pel nombre de vots vàlids de cada candidatura. Les fraccions s'arrodoniran per l'enter més a prop, considerant-se la fracció 0,50 com a superior. Si com a resultat d'aquestes operacions no s'arribés al nombre de representants corresponent a la demarcació, els escons que manquessin s'adjudicaran a la candidatura o candidatures amb menor nombre de representants i els sobrants es restaran de la candidatura o candidatures amb major nombre de representants, atorgant-se en ambdós supòsits, un sol escó per cada candidatura
4. En el si de cada candidatura s'ordenarà la llista pel nombre de vots vàlids a favor de cada candidat i s'adjudicaran les representacions que corresponguin a la candidatura al candidat que haurà obtingut més vots. En cas d'igualtat, es resoldrà per sorteig.
5. Cap candidatura tindrà dret a més representants que candidats presentats, quedant reduït el nombre de representants a l'Assemblea o Junta de que es tracti. Si per aquesta causa el nombre de representants fos inferior als que corresponguessin a la demarcació, els representants necessaris per completar aquesta xifra s'adjudicarien a les candidatures amb nombre suficient de candidats en proporció als vots obtinguts per cadascuna d'elles.
6. Finalitzat l'escrutini, s'aixecarà acta del resultat i el president la trametrà en el termini de 24 hores a la Junta electoral central del COAC, formada pel degà, el secretari de la Junta de Govern i els presidents de demarcació.
7. La Junta electoral central, un cop rebudes les actes de les diferents meses electorals, proclamarà electes els candidats que corresponguin i publicarà els resultats, tot aixecant l'oportuna acta.

#### Article 58

##### *Presa de possessió*

1. Els elegits representants a l'Assemblea General i a les juntes generals ho seran automàticament, sense necessitat de cap acte formal de presa de possessió.

2. Els elegits per a càrrecs de la Junta de Govern, de les juntes directives i els delegats en prendran possessió en el termini d'un mes a comptar des de la data de celebració de les eleccions. La Junta sortint donarà possessió als candidats electes que reuneixin les condicions que estableixen aquests Estatuts per a exercir els càrrecs respectius i cessaran llavors els que correspon de sortir.
3. El degà, dins els cinc dies següents a la presa de possessió dels nous càrrecs, comunicarà a la Generalitat de Catalunya les persones que integren els òrgans de govern del COAC.

## Capítol 7

### Règim econòmic

#### Secció 1a

#### RECURSOS ECONÒMICS

#### Article 59

##### *Enunciació i assignació*

1. Els recursos del COAC són ordinaris i extraordinaris.
2. Són recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals del COAC:
  - a) Els rendiments econòmics que produeixin els béns i drets que integren el patrimoni del COAC.
  - b) Els drets de col·legiació i/o habilitació per raó de la incorporació al COAC.
  - c) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats pels òrgans centrals.
  - d) Els drets per expedició de certificats.
  - e) Els drets d'intervenció professional en assumptes que no corresponguin a les demarcacions.
  - f) La quota fixa, el producte de la qual haurà de cobrir, com a màxim, el 50 per 100 del pressupost dels òrgans centrals. Aquesta quota fixa serà igual per a tots els arquitectes incorporats al COAC, sense perjudici de reduccions fins als límits següents:

Col·legiats jubilats o voluntaris, i els que estiguin incapacitats o en situació d'extrema necessitat a criteri de la Junta de Govern: 90 per 100.

Col·legiats de ple dret durant els tres primers anys d'exercici: 50 per 100.

- g) Els rendiments dels béns patrimonials adscrits a cada demarcació, estimats d'acord amb l'inventari i valoració que es realitzarà cada any.
- h) Un percentatge del conjunt dels drets d'intervenció col·legial si els recursos enunciats fossin insuficients per a cobrir el pressupost dels òrgans centrals.
- i) Les quotes i el preu de prestació dels serveis que depenguin o es prestin pels òrgans centrals.
- j) Qualsevol altre concepte que legalment s'escaigui.

3. Són recursos corresponents a les demarcacions:

- a) Els rendiments financers derivats dels cabals, propis i aliens, que administren.
- b) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats per les demarcacions.
- c) Els drets per expedició de certificats.
- d) Un percentatge dels drets per serveis d'intervenció col·legial dels treballs corresponents a la demarcació on radiqui l'obra o hagi de produir efectes el treball, i que es repartiran per parts iguals entre l'arquitecte i el seu client, com beneficiaris del servei, llevat que pactin entre ells un diferent repartiment d'aquesta despesa. Consistiran en un percentatge sobre els pressupostos de referència establerts per la Junta de Govern, que serà igual per tot l'àmbit col·legial. En els casos que no existeixi pressupost, s'establirà una quantitat fixa segons la importància i tipus de treball, o bé un percentatge dels honoraris de referència que s'obtinguin per aplicació dels barems orientatius d'honoraris recomanats pel Col·legi.
- e) Les quotes i el preu de prestació dels serveis que en depenen o presten les demarcacions.
- f) Un percentatge de la quota fixa recaptada per òrgans centrals, que serà determinat anualment per la Junta de Govern.
- g) Qualsevol altre concepte que legalment s'escaigui.

4. Per tal d'establir les contribucions col·legials enumerades abans, la base consistirà en calcular uns valors de referència, que seran el resultat d'aplicar al



barem orientatiu d'honoraris aprovat per la Junta de Govern del COAC, uns mòduls aprovats per aquella, amb total independència dels honoraris reals.

5. Són recursos extraordinaris que correspondran als òrgans centrals del COAC:
  - a) Les subvencions i els donatius, herències i llegats en efectiu metàl·lic, de què el COAC en pugui ésser beneficiari.
  - b) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui de percebre al COAC en el supòsit d'administració de béns aliens, llevat que aquesta es delegui en les demarcacions.
  - c) El producte de l'alienació de béns del patrimoni del COAC.
  - d) Els ingressos derivats de l'endeutament del COAC i destinats a inversions.
  - e) Qualsevol altres que legalment s'escaiguin.
6. Són recursos extraordinaris que correspondran a les demarcacions les quantitats que, a càrrec del pressupost dels òrgans centrals, es transfereixin a les demarcacions que calgui per tal de garantir-les un nivell mínim de serveis que no puguin aconseguir amb la resta de recursos propis. El nivell mínim de serveis serà determinat per la Junta de Govern.

## Secció 2a

### PRESSUPOST

#### Article 60

##### *Règim de pressupost anual*

1. El pressupost del COAC constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses que han de realitzar els seus òrgans centrals i les demarcacions col·legials i dels recursos econòmics que es preveuen percebre durant l'exercici corresponent.
2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i hi seran imputats:
  - a) Els recursos econòmics percebuts durant el mateix exercici, qualsevol que sigui l'exercici de què procedeixin.
  - b) Les obligacions de pagament aprovades fins al mes de gener següent, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en

general, realitzades abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

#### Article 61

##### *Composició i contingut*

1. El pressupost del COAC es compondrà amb:
  - a) El pressupost dels seus òrgans centrals.
  - b) El pressupost de cadascuna de les demarcacions col·legials, que inclourà els conceptes corresponents a les seves delegacions.
2. Cada pressupost contindrà:
  - a) L'estat de despeses, que inclourà, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre les obligacions de pagament.
  - b) L'estat d'ingressos, que relacionarà les estimacions dels diferents recursos econòmics per percebre durant l'exercici.
3. Els pressupostos hauran d'ésser anivellats en despeses i ingressos.

#### Article 62

##### *Composició*

1. Cada pressupost es dividirà en tres apartats cadascun d'ells amb els seus corresponents ingressos i despeses, que seran:
  - a) Bloc bàsic, que correspon al conjunt de matèries i activitats d'interès general per la professió i pels professionals incorporats al Col·legi i que per tant comprendran tots aquells ingressos i despeses obligatoris per a tots els col·legiats sense distinció d'exercici o modalitat d'incorporació. Sense perjudici d'altres que puguin ser considerats així per la Junta de Govern o les juntes directives de demarcació, aquests conceptes seran:
    - a.1) Cultura.
    - a.2) Informació.

- a.3) Govern i Administració.
  - a.4) Participació a altres entitats.
  - a.5) Règim disciplinari.
  - a.6) Representació.
  - a.7) Manteniment i conservació del patrimoni.
  - a.8) Assessories d'interès general.
  - a.9) Informes, dictàmens, etc.
  - a.10) Sistemes d'informació.
  - a.11) Publicacions institucionals de caràcter general.
  - a.12) Formació específica de caràcter general.
  - a.13) Qualsevol altre concepte que sigui d'utilitat general.
- b) Bloc d'exercici professional, que englobarà tots aquells conceptes derivats de la intervenció col·legial obligatòria en l'exercici professional dels arquitectes, que únicament afectarà als col·legiats de ple dret i que, sense perjudici d'altres que puguin ésser considerats així per la Junta de Govern o les juntes directives de les demarcacions, seran:
- b.1) Visat.
  - b.2) Informació específica.
  - b.3) Assessories específiques.
  - b.4) Publicacions específiques.
  - b.5) Repercussió de les despeses del bloc bàsic per prestació de serveis o utilització d'espais.
  - b.6) Formació específica d'interès general.
  - b.7) Qualsevol altre concepte que sigui d'interès general per col·legiats que exerceixen.
- c) Bloc de serveis, que englobarà tots aquells conceptes corresponents a serveis que es prestaran a tots els col·legiats que ho sol·licitin, en les condicions que

reglamentàriament s'estableixin. Aquests serveis podran ser prestats, si l'Assemblea així ho acorda, a través de societats mercantils creades o participades pel Col·legi.

2. Els estats de despeses aplegaran una triple classificació orgànica, funcional i econòmica:

- a) La classificació orgànica agruparà els crèdits conformement a l'organigrama dels serveis.
- b) La classificació funcional distribuirà els crèdits d'acord amb l'activitat a realitzar per cada servei.
- c) La classificació econòmica distingirà entre despeses corrents i despeses de capital, segons els criteris següents:

Els crèdits per a despeses corrents separaran les de personal, de funcionament dels serveis, d'interessos i de transferències corrents.

Els crèdits per a despeses de capital inclouran les inversions reals, les transferències de capital i les variacions d'actius i de passius financers.

3. Els estats d'ingressos distingiran entre ingressos corrents i ingressos de capital. Nogensmenys, els pressupostos de les demarcacions no podran incloure despeses d'inversió real.

#### Article 63

##### *Elaboració i aprovació*

1. L'elaboració i aprovació dels pressupostos s'ajustaran al següent calendari:

- a) Establiment de les bases, contingut i directrius dels pressupostos del COAC, per part del tesorero, abans del quinze d'octubre de cada any.
- b) Elaboració per les juntes directives de les demarcacions del projecte de pressupost respectiu i per la Junta de Govern del corresponent als òrgans centrals, abans del 15 de novembre.
- c) Presentació dels pressupostos de les demarcacions a llurs juntes generals, abans d'acabat el mes de novembre per a la seva aprovació i tramesa, tot seguit, al tesorero de la Junta de Govern.

- d) El pressupost dels òrgans centrals, sobre la base del projecte elaborat per la Junta de Govern, serà sotmès a l'Assemblea General del mes de desembre. La mateixa Assemblea aprovarà formalment, llevat que apreciés defectes de legalitat, el pressupost consolidat del COAC.
2. Els pressupostos s'acompanyaran de la documentació següent, que es refondrà per annex en el pressupost del COAC:
- a) Una memòria explicativa del contingut i de les principals variacions respecte al pressupost vigent.
  - b) Un estat de situació d'ingressos i despeses del pressupost vigent, així com de la Tresoreria.
  - c) Un informe econòmic i financer.
3. Els pressupostos aprovats per les juntes generals no seran rebutjats per la Junta de Govern més que en els següents supòsits:
- a) Previsió d'ingressos que no s'ajusti a les estimacions fetes per la Junta de Govern respecte els recursos econòmics que corresponen a cada demarcació d'acord amb aquests Estatuts.
  - b) Inclusió de despeses que suposin qualsevol infracció de l'ordenament jurídic o d'aquest Estatut.
  - c) Manca de consignació de crèdits per a fer front a obligacions econòmiques concretes envers els òrgans centrals o altres demarcacions.

#### Article 64

##### *Pròrroga pressupostària*

1. Si el Pressupost del COAC no fos aprovat per l'Assemblea General Ordinària del mes de desembre, la Junta de Govern acordarà la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària.
2. De tota manera, si el pressupost del COAC no fos aprovat el primer dia de l'exercici que haurà de regir, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou, d'acord amb les següents normes:
  - a) La pròrroga de les despeses es produirà per mesos naturals i per dotzenes parts del 50 per 100 dels corresponents crèdits.

- b) Això no obstant, les despeses que afecten les partides de personal, funcionament ordinari, interessos i amortitzacions, es prorrogaran per la totalitat dels respectius crèdits.
3. La pròrroga no afectarà els crèdits per a despeses corresponents a partides que s'esgotin en l'exercici el pressupost del qual es prorrogui.

## Article 65

### *Partides pressupostàries*

1. Les partides autoritzades als estats de despeses del pressupost tenen caràcter limitatiu i, per consegüent, no podran aprovar-se compromisos de despesa per quantitats superiors a llurs imports, essent nuls de ple dret els actes i acords que infringeixin aquesta disposició, sense perjudici de les correccions disciplinàries que siguin adients.
2. Nogensmenys, la Junta de Govern o les juntes directives podran acordar transferències entre partides d'un mateix bloc pressupostari
3. Les partides que al darrer dia de l'ampliació de l'exercici pressupostari a què es refereix l'article 60.2 no estiguin afectades a complir obligacions de pagament ja reconegudes, quedaran anul·lades. Això no obstant, la Junta de Govern o la corresponent Junta Directiva podran acordar la incorporació de les esmentades partides al pressupost de l'exercici següent en aquests supòsits:
  - a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit, aprovats durant l'exercici pressupostari.
  - b) Les partides que emparin compromisos de despesa concrets abans de finalitzar l'exercici pressupostari i que, per causa justificada, no s'hagin pogut realitzar durant el dit exercici.
  - c) Les partides per a operacions de capital.

## Article 66

### *Habilitació o complementació de partides*

1. Quan s'hagués de realitzar alguna despesa que no es pogués ajornar fins al següent exercici i no existeixi crèdit suficient o sigui insuficient el consignat al pressupost, la Junta de Govern convocarà Assemblea General Extraordinària per

tal d'aprovar un crèdit extraordinari, en el primer supòsit, o un suplement de crèdit, en el segon, tot proposant-ne el finançament.

2. Si les transferències de crèdit a què fa referència l'apartat 2 de l'article anterior afecten a diferents capítols o despeses de capital, la Junta de Govern haurà de convocar Assemblea General extraordinària per a la seva aprovació.

#### Article 67

##### *Afectació d'ingressos*

En el supòsit de despeses d'inversió real finançades amb ingressos que se l'hi afectin, no es podrà autoritzar la despesa fins a comptar amb la seguretat de disposar dels corresponents fons.

#### Article 68

##### *Despeses plurianuals*

1. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici es consigni al respectiu pressupost.
2. Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que llur execució s'iniciï en el mateix exercici i que es refereixin a inversions i contractes que resultin antieconòmics pel termini d'un any.
3. El nombre d'exercicis a què podran aplicar-se les despeses plurianuals no serà superior a quatre.

#### Article 69

##### Liquidació. Aplicació de superàvits i cobertura de dèficits

1. El pressupost de cada exercici es liquidarà, pel que fa a la recaptació d'ingressos i al pagament de despeses aprovades, l'últim dia del mes de gener immediat següent. Els ingressos i pagaments que restin pendents s'aplicaran al pressupost corresponent.

2. En el supòsit que la liquidació del pressupost produeixi superàvit, aquest s'aplicarà en la forma següent:

a) Si es tracta del pressupost dels òrgans centrals, l'Assemblea General podrà aprovar crèdits extraordinaris, conformement a l'article 66.1, finançats amb el superàvit. Si així no fos, el superàvit passarà a ingressos del pressupost corresponent.

b) Si es tracta del pressupost d'una demarcació que durant algun dels tres últims anys hagués rebut transferències dels òrgans centrals per tal de prestar serveis mínims, es retornarà a càrrec del superàvit la corresponent quantitat, que passarà a ingressos del pressupost corresponent d'òrgans centrals. A manca d'aquesta circumstància, la Junta General podrà aprovar crèdits extraordinaris finançats amb el superàvit; i si així no fos, el superàvit passarà a primera partida d'ingressos del pressupost de l'exercici següent.

3. En el supòsit que la liquidació del pressupost produeixi dèficit, aquest s'eixugarà mitjançant el pressupost vigent i, si calgués, els successius.

#### Article 70

##### *Operacions de crèdit*

La Junta de Govern i les juntes directives podran concertar crèdits de Tresoreria per tal de nodrir transitòriament els respectius pressupostos, d'acord amb les següents condicions:

a) Sense limitació de quantitat i per conveni entre les juntes si el crèdit es concerta entre la Junta de Govern i una Junta Directiva, o entre juntes directives.

b) Amb la limitació del 12 per 100 de les despeses corrents dels respectius pressupostos si el crèdit es concerta amb entitat de crèdit o estalvi.

c) En qualsevol cas, el préstec haurà de retornar-se a l'hora de liquidar el corresponent pressupost.



INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT

Article 71

*Intervenció*

1. L'actuació dels òrgans centrals i de les demarcacions col·legials, de la qual se'n derivin recursos econòmics i/o compromisos de despesa, seran intervinguts pels serveis corresponents, sota la direcció del respectiu tresorer.
2. La funció interventora comprendrà:
  - a) La intervenció crítica o prèvia de tots els actes, acords, documents i expedients susceptibles de produir ingressos o despeses o moviment de fons i valors.
  - b) La intervenció formal de les ordres de pagament.
  - c) La intervenció material del pagament.
  - d) La intervenció de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis, que comprendrà l'examen documental.
3. No se sotmetran a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, així com les de caràcter periòdic i de lapse successiu, un cop intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que derivin o les seves modificacions.
4. El tresorer de la Junta de Govern coordinarà la funció interventora exercida pels tesorers de les demarcacions.

Article 72

*Comptabilitat*

1. L'actuació del COAC estarà sotmesa al règim de comptabilitat que l'ordenament jurídic estableix per als col·legis professionals en tant que corporacions de dret públic, i es duran els comptes i llibres que disposa el Pla General de Comptabilitat i d'altres preceptes aplicables.
2. La comptabilitat serà consolidada, recollint i globalitzant les comptabilitats concernents als òrgans centrals del COAC i de les seves demarcacions col·legials.

3. El tresorer de la Junta de Govern coordinarà la comptabilitat de les demarcacions col·legials.
4. El compte d'ingressos i despeses del COAC comprendrà:
  - a) La liquidació dels pressupostos dels òrgans centrals i de les demarcacions col·legials.
  - b) Un estat demostratiu de l'evolució i situació dels ingressos pendents de percebre i dels pagaments per realitzar, procedents d'exercicis anteriors.
  - c) El compte de tresoreria, que faci palesa la situació de les caixes del COAC i les operacions efectuades durant l'exercici.
  - d) El compte de l'endeutament.
  - e) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis diferenciant els prestats pels òrgans centrals i per les demarcacions.
  - f) El detall de les despeses, amb indicació del seu destí
5. El compte d'ingressos i despeses del COAC s'ajustarà al següent calendari:
  - a) Els tesorers de les demarcacions col·legials formaran llurs comptes abans del 15 de març de cada any.
  - b) Les corresponents juntes generals de demarcació, previ informe favorable de les respectives juntes directives, aprovaran els seus comptes dins de la primera quinzena del mes d'abril, que tot seguit seran tramesos al tresorer de la Junta de Govern.
  - c) El tresorer de la Junta de Govern elaborarà el compte d'ingressos i despeses del COAC abans del 15 de març.
  - d) L'esmentat compte, previ informe favorable de la Junta de Govern, serà sotmès a l'Assemblea General.

## Article 73

### *Auditories*

La Junta de Govern per acord propi, per requeriment de l'Assemblea General, o prèvia sol·licitud de dues demarcacions, podrà encarregar a persones físiques o jurídiques la realització d'auditories concernents a determinades activitats o serveis.

## Secció 4a

### PATRIMONI

## Article 74

### *Patrimoni*

Constitueix el patrimoni del COAC el conjunt de béns mobles i immobles, i de drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.

En tant que actiu patrimonial del COAC i garantia de les seves obligacions econòmiques, els béns immobles no podran ésser transferits a tercers sense l'aprovació de l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria qualificada establerta a l'article 47.1.

## Article 75

### *Administració*

1. El patrimoni del COAC serà administrat per la Junta de Govern, que podrà delegar les corresponents juntes directives en el supòsit de béns adscrits a la respectiva demarcació.
2. Les juntes directives, en el seu àmbit respectiu, i la Junta de Govern, en allò que li pertoca, acordaran sobre el dipòsit i custòdia dels corresponents cabals.

## Article 76

### *Inventari*

1. Els béns integrants del patrimoni del COAC seran enregistrats en un inventari, a cura del tesorero de la Junta de Govern.

2. L'estructura de l'inventari i les dades que ha de contenir seran determinades per la Junta de Govern.
3. Per als efectes de l'inventari, els tesorers de les juntes directives trametran al tesorero de la Junta de Govern les informacions que calguin.

## Capítol 8

### Règim disciplinari

#### Secció 1a

#### RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA

#### Article 77

##### *Abast i competència*

1. Els arquitectes incorporats al COAC queden sotmesos a responsabilitat disciplinària per l'incompliment dels deures professionals.
- 2. Les juntes directives són els òrgans col·legials competents per a la incoació dels expedients disciplinaris respecte els arquitectes inscrits en la seva demarcació.**
3. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial competent per a l'exercici de la funció disciplinària, cenyida a la qualificació de les infraccions i a la imposició de les correccions que siguin adients. En matèria disciplinària, la Junta de Govern decidirà en ple.

En els supòsits que l'afectat tingui un càrrec en els òrgans de govern del COAC, no podrà prendre part en cap tràmit de l'expedient disciplinari.

- 4. La tramitació i proposta de resolució dels expedients disciplinaris correspon a la Comissió de Règim Disciplinari. Aquest òrgan instructor es compondrà de set membres, pertanyent cada dos d'ells a un grup d'antiguitat en l'exercici de la professió, com a resultat de dividir el col·lectiu d'arquitectes col·legiats al COAC en tres terços, i designats per sorteig entre cada grup juntament amb llurs suplents. El setè membre serà l'instructor designat per la Junta Directiva corresponent. Els membres electius de la Comissió de Règim Disciplinari no podran formar part de cap òrgan de govern, central o territorial del COAC, ni ocupar cap lloc de treball en la seva administració.**

**Per tal d'acomplir les seves cometes, la Comissió de Règim Disciplinari disposarà dels serveis del COAC que calguin i actuarà amb l'assessorament tècnic jurídic adient.**

Article 78

*Infraccions*

- 1. Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió que vulneri les disposicions reguladores de la professió d'arquitecte, els presents Estatuts i reglaments i acords col·legials o les normes deontològiques d'actuació professional, així com la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya.**
- 2. Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.**
- 3. Tindran en principi la consideració de greus les infraccions que corresponguin a algun dels tipus generals següents:**
  - a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:**
    - 1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent en la forma reglamentària.**
    - 2. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.**
    - 3. El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.**
  - b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió.**
  - c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores, així com la complicitat en actes d'intrusisme.**
  - d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.**
  - e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.**
  - f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.**

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

4. Es qualificaran com a molt greus les infraccions següents:

a) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, d'altres arquitectes, el COAC o terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

5. Són lleus les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional d'arquitecte i que no estiguin compreses en els dos apartats anteriors.

Article 79

*Sancions*

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha

produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si l'arquitecte que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.
6. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'infractor sigui reincident, es podrà imposar una sanció consistent en l'expulsió del Col·legi professional, tenint en compte el dret de la persona a la rehabilitació en el termini de 3 anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.
7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

La Junta de Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents.

La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per a la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
  2. La naturalesa dels perjudicis causats.
  3. La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.
9. La imposició de sancions es notificarà per la Secretaria del COAC a l'interessat.
  10. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal, s'enregistraran en el llibre de sancions disciplinàries i es comunicaran al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya. A més, es publicaran en les circulars informatives del COAC amb una breu ressenya de les causes que han motivat la sanció i es mantindrà la llista d'infractors a les circulars col·legials durant els dos mesos següents a la primera publicació.

**Les sancions no s'executaran ni es faran públiques fins que no esdevinguin fermes.**

Article 80

*Prescripció, cancel·lació i rehabilitació*

**1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:**

- a) Si són lleus, al cap d'un any.
- b) Si són greus, al cap de dos anys.
- c) Si són molt greus, al cap de tres anys.

**2. El termini de prescripció de les infraccions es comptarà des del moment en què la infracció s'hagués comès.**

El termini de prescripció de les sancions es comptarà a partir de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució que les imposa.

**3. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.**

**4. La prescripció de les infraccions s'interromprà per l'inici amb coneixement de la persona interessada del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.**

La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

**5. Les sancions es cancel·len, d'ofici o a petició del sancionat:**

- a) Si fossin per infracció lleu, al cap d'un any.
- b) Si fossin per infracció greu, al cap de dos anys.
- c) Si fossin per infracció molt greu, al cap de tres anys.

**6. Els terminis anteriors es comptaran des de l'endemà que la sanció s'haurà executat o acabat d'acomplir o prescrit.**



**7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:**

- a) Esborrar la seva anotació en l'expedient personal corresponent.**
- b) Esborrar-la del llibre de sancions disciplinàries.**
- c) Comunicar-la al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.**
- d) Rehabilitar el sancionat.**

Secció 2a

#### PROCEDIMENT

Article 81

*Expedient disciplinari*

- 1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari.**
- 2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.**
- 3. En matèria de procediment disciplinari regirà el Reglament de Deontologia Professional que aprovi l'Assemblea en desenvolupament d'aquest capítol, i supletòriament les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya.**

Article 82

*Incoació i instrucció*

- 1. El procediment disciplinari s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de la Junta Directiva corresponent, ja sigui per pròpia iniciativa, ja sigui per denúncia de qualsevol òrgan de govern del COAC, arquitecte col·legiat o habilitat o, en general, persona física o jurídica. No es consideraran denúncia els escrits anònims.**
- 2. Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta Directiva de la demarcació corresponent podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.**

Aquesta fase no es tindrà en consideració als efectes del còmput del termini establert a l'apartat 6 d'aquest article.

3. Quan la Junta Directiva prevegi que la presumpta infracció pugui merèixer una de les sancions previstes a l'article 79.3, incoarà i instruirà l'expedient sancionador per si mateixa seguint el procediment abreujat, que es troba regulat al Reglament de Deontologia Professional del COAC.

Si en la tramitació de l'expedient apareixen elements que puguin conduir a la imposició d'una sanció superior, la Junta Directiva acordarà que se segueixi el procediment ordinari, que es tramitarà d'acord amb allò establert a l'apartat 4 i següents d'aquest article.

4. En el supòsit que es tramiti el procediment ordinari, un cop acordada per la Junta Directiva la incoació de l'expedient, aquesta ho comunicarà a l'interessat i traslladarà l'expedient a la Comissió de Règim Disciplinari.

La Comissió de Règim Disciplinari practicarà les diligències adreçades a la comprovació dels fets i redactarà el plec de càrrecs o, si s'escau, proposarà a la Junta de Govern del COAC el sobreseïment i arxiu de l'expedient.

5. El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, que disposarà del termini de quinze dies per presentar plec de descàrrecs, el qual inclourà la proposta de les proves que li interessin.

La Comissió acordarà, si s'escau, l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a 30 dies ni inferior a 10 dies, amb la finalitat que es practiquin les proves que cregui pertinents.

Conclòs el període de prova, la Comissió formularà proposta de resolució, que serà notificada a l'inculpat, donant-li audiència i atorgant-li un termini de 10 dies perquè faci les al·legacions que estimi oportunes.

Transcorregut aquest termini, amb formulació d'al·legacions o sense, la Comissió transmetrà l'expedient immediatament a la Junta de Govern per resoldre.

6. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la notificació a l'arquitecte expedientat, no podrà durar més de sis mesos llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

Article 83

*Resolució*

1. La Junta de Govern acordarà sobre la proposta de resolució en el termini d'un mes.

2. Les resolucions de la Junta de Govern han d'ésser motivades i han de contenir la relació de fets provats, la valoració de les proves, la determinació de la infracció o infraccions i la qualificació de llur gravetat. La relació de fets haurà d'ésser congruent amb el plec de càrrecs.
3. La resolució de la Junta de Govern es notificarà a la corresponent Junta Directiva i a l'interessat, en la forma prevista per la Llei de procediment administratiu. També es notificarà a l'arquitecte o arquitectes que calguin, si directament o indirecta resultessin afectats per la resolució.

#### Article 84

##### *Recursos*

1. Els interessats podran interposar contra les resolucions recaigudes en matèria disciplinària, els recursos previstos a l'article 87 d'aquests Estatuts i a la legislació de procediment administratiu.
2. Nogensmenys, si a la correcció disciplinària es proposa la sanció complementària de suspensió temporal en l'exercici professional en tot el territori espanyol, s'estarà a allò disposat a l'article 79.3 d'aquests Estatuts.

#### Capítol 9

##### Règim jurídic i recursos

#### Article 85

##### *Efectivitat dels acords*

1. Els acords dels òrgans de govern del COAC, tant centrals com territorials, seran immediatament executables, llevat que continguin pronunciament en un altre sentit o abast o de disposició legal o estatutària en contrari.
2. L'efectivitat es produirà amb la publicació de l'acord a les circulars informatives del COAC en els supòsits que tingui un abast general, o amb la notificació a l'interessat, si te caràcter singular.
3. No obstant l'establert als apartats anteriors, els òrgans de govern que haguessin dictat l'acte podran acordar motivadament la suspensió de l'execució del mateix

pel temps que calgui, bé d'ofici, bé a sol·licitud de l'interessat, formulada en els quinze dies següents a la notificació o publicació de l'acord.

4. La interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, llevat que una disposició legal o reglamentària estableixi el contrari. Això no obstant, l'òrgan col·legial que hagi de resoldre un recurs podrà, motivadament i ja sigui d'ofici o a instància del recurrent, suspendre l'execució de l'acte recorregut quan aquella pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació, o bé quan el recurs estigués fonamentat en alguna de les causes de nul·litat de ple dret dels actes administratius establertes a les lleis i a aquests Estatuts. L'execució de l'acte impugnat s'entendrà suspesa quan haguessin transcorregut trenta dies hàbils des de la sol·licitud de la suspensió sense que la mateixa hagués estat objecte de resolució expressa.
5. El règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials serà l'establert amb caràcter general per la legislació de procediment administratiu.

#### Article 86

##### *Nul·litat d'acords*

Seràn nuls de ple dret els acords dels òrgans de govern del COAC en els supòsits següents:

- a) Els que siguin contraris a la normativa aplicable.
- b) Els adoptats ultrapassant les atribucions establertes en cada cas per aquests Estatuts.
- c) Els que tinguin un contingut impossible o que constitueixin delictes.
- d) Els dictats prescindint d'una manera total i absoluta del procediment establert a l'efecte o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans pluripersonals.

## Article 87

### *Impugnació d'acords*

1. Tots els acords dels òrgans de govern del COAC subjectes al Dret Administratiu són impugnables mitjançant els recursos que estableixen les lleis i els següents apartats.
2. Els acords de les juntes generals i de les juntes directives de les demarcacions podran ser objecte de recurs d'alçada davant la Junta de Govern del COAC en el termini d'un mes des de la seva notificació si l'acte fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de tres mesos comptats a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la normativa que regeix el silenci administratiu, es produïssin els efectes d'aquest.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no cabrà cap més recurs administratiu que el recurs extraordinari de revisió en els supòsits i terminis legalment i estatutària previstos. La denegació expressa o tàcita del recurs d'alçada es podrà recórrer directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords de la Junta de Govern, de l'Assemblea i de la Junta Electoral Central posaran fi a la via administrativa i podran ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que els va dictar o bé ser recorreguts directament davant la Jurisdicció contenciosa administrativa. Els terminis per interposar el recurs potestatiu de reposició són els mateixos que els establerts a l'apartat anterior pel recurs d'alçada. Transcorreguts els esmentats terminis, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, sense perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.
4. El recurs extraordinari de revisió contemplat a la legislació de procediment administratiu es podrà interposar contra els actes fermes en via administrativa, davant l'òrgan que els va dictar, quan hi concorri alguna de les següents circumstàncies:
  - a) Quan en dictar l'acte s'hagués incorregut en un error de fet que es desprengui dels propis documents incorporats a l'expedient.
  - b) Quan apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que tot i que siguin posteriors, posin en evidència l'error de la resolució recorreguda.
  - c) Quan a la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma, anterior o posterior a la resolució.

d) Quan la resolució s'hagués dictat com a conseqüència de qualsevol conducta constitutiva d'infracció penal i així s'hagués declarat per sentència ferma.

Els terminis per interposar el recurs extraordinari de revisió seran els següents: en el supòsit a) quatre anys des de la notificació de la resolució impugnada, i en els altres supòsits, tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o de la fermesa de la resolució judicial.

5. Quan el recurs potestatiu de reposició o el recurs extraordinari de revisió s'interposin contra un acord de l'Assemblea, se sotmetran a la primera Assemblea General que se celebri, si la Junta de Govern no acorda convocar sessió extraordinària. La Junta de Govern actuarà com a Ponent del recurs, llevat que fos la pròpia Junta qui l'hagués interposat, en el qual cas actuarà com a ponent una Comissió de cinc membres de l'Assemblea designats per aquesta a la seva sessió ordinària del mes de maig.
6. La interposició, tramitació i resolució de recursos contra actes col·legials s'ajustaran al que disposa la legislació de procediment administratiu amb les especificitats previstes a aquests Estatuts. Abans de resoldre qualsevol recurs, i amb suspensió del termini de resolució corresponent, la Junta de Govern, l'Assemblea i la Junta Electoral Central podran demanar informe, que no serà vinculant, al Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya. Aquest informe se sol·licitarà sempre respecte als acords que afectin a temes que corresponguin als fins essencials i exclusius del Consell Superior de Col·legis d'arquitectes d'Espanya.
7. A part dels recursos expressats als apartats precedents, els interessats podran sol·licitar dels òrgans de govern del COAC la revisió de les seves disposicions i actes nuls així com la rectificació de les errades materials, de fet o aritmètiques dels seus actes, d'acord amb la legislació de procediment administratiu.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera

L'Escola de Pràctica Professional és l'instrument organitzatiu i coordinador de les iniciatives en matèria de formació permanent i de postgrau de tots els òrgans col·legials. El seu funcionament es regularà pel corresponent Reglament orgànic aprovat per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

Segona

1. A l'aprovació d'aquests Estatuts, les demarcacions del COAC existents són les següents: Barcelona, Ebre, Girona, Lleida i Tarragona; estant creades les delegacions de Bages-Berguedà, Osona i Vallès, corresponents a la demarcació de Barcelona i la de Garrotxa-Ripollès, corresponent a la demarcació de Girona.
2. Les agrupacions, existents a l'àmbit del COAC a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts són les següents: Agrupació d'arquitectes Urbanistes, Agrupació d'arquitectes Experts Pericials i Forenses, Agrupació d'arquitectes al Servei de les Administracions Públiques, Agrupació d'arquitectes Veterans, Agrupació de Joves arquitectes i Agrupació per a la Defensa del Patrimoni Arquitectònic.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

1. En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, l'Assemblea General, la Junta de Govern i les juntes directives de les demarcacions adaptaran als mateixos els reglaments col·legials suara vigents.
2. La Junta de Govern revisarà la normativa deontològica vigent i proposarà a l'Assemblea General un projecte de reglament de normes deontològiques d'actuació professional dels arquitectes de Catalunya al qual es tipificaran les faltes i correccions.

Segona

1. El mes de maig de l'any 2000 les eleccions per a càrrecs de Junta de Govern, de juntes directives i de delegats se celebraran d'acord amb el sistema de renovació parcial previst a l'article 51.5 dels Estatuts aprovats el 1984, i els càrrecs que correspongui elegir ho seran per un període de dos anys. Les eleccions a representants d'Assemblea General i de juntes generals que se celebrin aquell any, es regiran pels nous Estatuts, si bé la durada de la representació serà de dos anys.

2. El mes de maig de l'any 2002 se celebraran les eleccions corresponents d'acord amb el nou sistema aprovat a aquests Estatuts.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera

Els presents Estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### Segona

1. Queden sense efecte i validesa els Estatuts aprovats per la Junta General Extraordinària celebrada els dies 9 i 10 de juliol de 1984 i les seves modificacions, així com els acords corporatius que, en tot o en part, s'oposin al que disposen aquests Estatuts.
2. Els Estatuts generals per al règim i govern dels col·legis d'arquitectes, només seran aplicables a l'àmbit del COAC en tot allò que fa referència al Consell Superior dels Col·legis d'arquitectes d'Espanya i sempre que no s'oposin a la legislació catalana de col·legis professionals.